

JURÁN JÁNOSNÉ
VEZETÉSI PROGRAMJA
2019.

MOCSAI KISCSILLAG ÓVODA
ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZATÁBÓL

4. VEZETŐI PROGRAM

Vezető helyettesként 7 évig segíttem a mindenkori intézményvezetőt vezetői munkájában, majd 5 éve a vezetői munkakörben volt alkalmam tevékenykedni az óvoda működtetési, szervezési és irányítási feladataiban. A pályázat során fontos szempontnak tekintem azt, hogy eddigi tapasztalataim segítenek majd elképzeléseim megvalósításában.

Mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Ez csak akkor valósulhat meg, ha mindenki a legjobb szándékkal, elkötelezettséggel és nyitottsággal képes a fejlődésre, megújulásra. Az óvodában dolgozó kollégákat kellőképpen ismerem, tudom mik az erősségeik, miben kell fejlődniük, és hogy mindenben számíthatok rájuk. Ennek érdekében törekszem olyan munkahelyi légkör megteremtésére, biztosítására, ahol demokratikus vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődésért.

4.1. Vezetői célok

- ★ Vezetői felelősség- és feladatvállalás, mely elsősorban szervezésen, összehangoláson alapuló irányító munkát jelent, és ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.
- ★ Olyan hatékony vezetési struktúra működtetése, amely biztosítja az intézmény folyamatos fejlődését és képes a folyamatosan alakuló környezet adta változásokra megfelelő válaszokat adni.
- ★ Együttműködést segítő, partnerek bevonását támogató vezetői attitűd megteremtése, ami lehetővé teszi a különböző vélemények beillesztését az intézmény pedagógiai, szakmai és szervezeti rendszerének fejlesztésébe.

Fontos, hogy intézményünk reagáljon környezetének igényeire, s az igényeket figyelembe véve törekedjen is ezek kielégítésére. Az intézményben folyó színvonalas munkát, az eddig elért eredményeket maximálisan elismerve szükséges a további feladatokat meghatározni.

Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, munkatársak felé továbbításával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hosszú távú feladatok:

- ⚡ a törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése,
- ⚡ az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása,
- ⚡ szabályzatok elkészítése, jóváhagyása;
- ⚡ folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak;
- ⚡ a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű felhasználása;
- ⚡ költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása;
- ⚡ a nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása
- ⚡ szakmai napok szervezése szakemberek meghívásával;

Középtávú feladatok:

- ⚡ az Intézményi Önértékelési Program további működtetése, az elvégzett módosításoknak megfelelően;
- ⚡ eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása;
- ⚡ programok megvalósulásához, eszközbeszerzésekhez szponzorok keresése;
- ⚡ iskola pedagógusaival közös szakmai munkaközösség alakítása;

Rövidtávú feladatok:

- ⚡ a pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása;
- ⚡ az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása;
- ⚡ a dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése;
- ⚡ munkaterv elkészítése, elfogadtatása;
- ⚡ a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása
- ⚡ a pedagógusok és szülők közti kapcsolattartás és információáramlás modern lehetőségeinek felelős és körültekintő használata, a gyermeki személyiségi jogok sértetlenségének teljes körű biztosítása;
- ⚡ a fenntartó képviselőinek rendszeres vendégül látása az óvodai rendezvényeken;

4.2 Tervezés

Az óvoda mindennapi életében az egyik legfontosabb szerepe a tervezésnek van, hiszen ennek eredményeképpen valósulnak meg az óvoda céljai. A vezetői tevékenységet átszövő tervezés nagy körültekintést igényel, hiszen nemcsak a pedagógiai munkát kell megtervezni, hanem minden, az óvoda működésével kapcsolatos feladatot is, emellett fontos szem előtt tartani az óvodába járó gyermekek fejlettségét, a fenntartói igényeket és a szülői elvárásokat. Itt említeném meg ismételten a Mini bölcsőde tervezett létrehozását, hiszen ezáltal sokkal összetettebb és előrelátóbb tervezésre lesz szükség! Éppen ezért a tervezésbe az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is be kívánom vonni az az egész nevelőtestületet. A Pedagógiai Programhoz illeszkedő, gyermekek sajátosságait figyelembe vevő pedagógiai munka, fejlesztési tervek tervezése minden óvodapedagógusnak fontos feladata. A tervezés szabályozása által az intézményünkben folyó munka és a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatok egyaránt kiszámíthatóvá és ellenőrizhetővé válnak.

4.3 Szervezés

A szervezés a feladatok és feltételek összhangjának a megteremtését jelenti, mely során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez. Intézményünkben kétféle szervezést folytatunk, melyek szoros kapcsolatban állnak egymással:

- belső, tartalmi (pedagógiai) feladatok: óvodai beíratás, óvodai csoportok kialakítása, óvodapedagógusok csoportbeosztása, új óvodások fogadása, értekezletek megszervezése, ünnepek, ünnepélyek, kirándulások szervezése.
- külső (operatív) szervezési feladatok: szülők tájékoztatása, nevelés nélküli munkanapok, nyári élet megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés, leltározás.

4.4 Ellenőrzés

A vezetési funkciók rendszerében kiemelkedő fontosságú ellenőrzés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul, mely kiterjed a pedagógusokra, pedagógiai munkát segítőkre és a többi munkatársra egyaránt. Intézményünkben a belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Célja, hogy a gyűjtött információk és

az elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, s az előrelépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket. Vezetői munkám során nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, kiemelt figyelmet fordítva az önértékelés, önreflexió egyre magasabb szintű megvalósulására. Az ellenőrzések során minden esetben szükségesnek tartom jegyzőkönyv készítését, melyben az ellenőrzések tapasztalatai, elemzések, értékelések kapnak helyet, az erősségek, ill. a fejlesztendő területek meghatározása alapján pedig a feladatok, javaslatok kerülnek megjelölésre, rögzítésre.

ÖSSZEGRZÉS:

Bízom benne, hogy pályázatomból kitűnik, munkatársaimmal szorosan együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében tovább vinni az intézmény programjait, hagyományait. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt törekszem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt nyitott vagyok arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen a nevelőtestület. Az intézmény pedagógusai lelkes pedagógiai tevékenységükkel eddig is hozzájárultak a fejlődéshez, ezért hiszek abban, hogy a kijelölt irányok és programok megvalósíthatók.

Továbbra is vallom, ahhoz, hogy jól tudjunk dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy értik és tudják tenni a dolgukat. Ugyanakkor bizalom az intézményvezető felé is, hogy mindig, minden fórumon ki áll és képviselni tudja az intézmény és a pedagógusok érdekeit.

Köszönöm minden munkatársamnak az eddigi évek során tanúsított támogatását munkámban, egyúttal kívánok mindenkinek további sok sikert, melyhez Intézményvezetői pályázatom megvalósításával szeretnék továbbra is hozzájárulni.

Kérem Mocsa Község Önkormányzatának Képviselőtestületét, hogy a Mocsai Kiscsillag Óvoda Óvodavezetői álláshelyére meghirdetett pályázatomat elfogadni- és támogatni szíveskedjenek.

„Vezető az legyen, ki dicséretért nem liheg,

Szidástól nem fél, dicsőséget nem halmoz,

Hírnevet nem hajszol.

Jutalma a legnagyobb: társai sikere.”

(John Heider)

Mocsa,2019.04.10


Jurán Jánosné