

Mocsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022. (XII.) önkormányzati rendelete
Mocsa Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Mocsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, jelképei, a hatáskör átruházás szabályai

1. Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal megnevezése és az önkormányzat jelképei

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mocsa Község Önkormányzata /továbbiakban: önkormányzat/
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2911 Mocsa, Hősök tere 1.
- (3) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló. A képviselő-testület a címer és a zászló leírását, használatuk szabályait az erről szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (4) A hivatal megnevezése: Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal /továbbiakban: hivatal/. Székhelye: 2911 Mocsa, Hősök tere 1.
- (5) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.mocsa.hu
- (6) Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:
 - a) pénzügyi bizottság
 - b) Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal
 - c) jegyző
 - d) a társulás (Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás, valamint a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás)
- (7) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozásuk rendjét az elismerő címekről szóló önkormányzati rendeletében állapította meg.
- (8) A település ünnepe:
 - a) falunap, május utolsó szombati napja
 - b) Nagybúcsú, október első vasárnapja és hétfője
 - c) Kisbúcsú, október második vasárnapja.
- (9) Az önkormányzat Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi bejegyzéséhez szükséges adatait az 1. melléklet tartalmazza
- (10) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

2. Hatáskör átruházás

2.§

A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései

3.§

- (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének házasságkötő terme. A közmeghallgatás hivatalos helyszíne a Mocsai Községi Tér.
- (3) A képviselő-testület ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt az önkormányzati intézmények vezetői.
- (4) A napirendhez eseti jelleggel meghívott személyeket az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.
- (5) A Képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg az alábbi önszerveződő közösségeket:
 - a) Mocsai Polgárőr Egyesület
 - b) Mocsai Községi Sportegyesület
 - c) Mocsai Faluszépítők Egyesülete
 - d) Mocsai Sporthorgász Egyesület

4. A rendes ülés

4.§

- (1) A képviselőtestület szükség szerint - általában havonta egyszer -, de évente legalább 8 alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nem tart ülést.

5. Rendkívüli ülés

5.§

- (1) A képviselő-testület a 4. §-tól eltérően a munkatervében szereplő üléseken kívül rendkívüli ülést is tarthat. A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- (2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének dokumentumai

6. A képviselő-testület munkaterve

6.§

- (1) A munkatervet a polgármester a tárgyév január 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 30 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
- (2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslatot tehetnek:
 - a) polgármester
 - b) a települési képviselők,
 - c) az alpolgármester
 - d) a képviselő-testület bizottságai,
 - e) az intézményvezetők,
 - f) a jegyző,
 - g) a helyi társadalmi szervezetek és egyházak, vagy
 - h) a körzet országgyűlési képviselője.
- (3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyév január 15. napjáig juttatják el a polgármesternek.

7.§

- (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén tájékoztatást ad a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.
- (2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
 - a) az ülések tervezett időpontja,
 - b) az ülés tervezett napirendje,
 - c) a napirend előterjesztőjének vagy felelősének neve, és
 - d) a közmeghallgatás időpontja.

7. A meghívó, az előterjesztés és a jegyzőkönyv

8.§

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés napját, helyét és a kezdési időpontját,
 - b) a tervezett napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
 - c) az ülés típusát és az ülés összehívójának aláírását.
- (2) Rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés meghívóját az ülést megelőző nap 12. órájáig kell kézbesíteni a képviselők és a meghívottak részére.
- (3) A testületi /bizottsági/ ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő közzététellel kell értesíteni.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a település valamennyi lakóházába írásos meghívót kell kézbesíteni.

- (5) Az írásos előterjesztéseket a meghívóval együtt kell megküldeni a települési képviselők számára.
- (6) Az egyes napirendek megtárgyalásához a tanácskozási joggal meghívottak részére az előterjesztéseket nem, csak a meghívót kell megküldeni.
- (7) A testületi ülésről készült kivonatos jegyzőkönyvet kettő példányban kell elkészíteni. Az egyik példányt a hivatalban, a másikat a könyvtárban kell őrizni.
- (8) A képviselők vagy más felszólalók a polgármestertől írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- (9) A jegyzőkönyv tartalmazza a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

IV. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek rendje

8. A képviselő-testület összehívása

9.§

A polgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

9. Az előterjesztések rendje

10.§

- (1) A napirendekhez kapcsolódó előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:
 - a) a polgármester
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző
 - d) a képviselő
 - e) a képviselő-testület bizottsága
 - f) az intézményvezető, és
 - g) a település lakosságát érintő kérdésről való beszámolóra, tájékoztatóra felkért személy vagy szervezet képviselője.
- (3) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 6 nappal a polgármesternek kell benyújtani.
- (4) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) a gazdálkodást érintő beszámolók, tervek, koncepciók, és
 - c) az önkormányzat működésével összefüggő tervek, programok esetében.
- (5) Az előterjesztés tartalmazza:
 - a) az előterjesztő nevét és aláírását
 - b) a napirend tárgyának rövid megjelölését
 - c) a döntés jogszabályi alapját, előzményeit
 - d) a döntési alternatívákat, az azokat megalapozó adatokat, tényeket
 - e) a döntés következményeit, lehetséges hatásait
 - f) a döntési javaslatot (határozati javaslat vagy rendelet tervezet), és

- g) határidő és felelős megnevezését.
- (6) Rendes ülés esetében a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a testület két ülése közötti időben tett intézkedésekről, tárgyalásokról és megbeszélésekről, továbbá az előző ülésen elhangzott közérdekű bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

10. Sürgősségi indítvány

11.§

Sürgősségi indítvány szóban vagy írásban terjeszthető elő. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet benyújtani a képviselő-testület elé, ha az érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

11. Az ülés vezetése

12.§

- (1) A polgármester akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatás, illetve tartós távollét esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:
- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
 - d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról szavazzon a képviselő-testület, és
 - f) megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a határozatot.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

13.§

- (1) Az ülést vezető és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről való levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14.§

- (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (3) A képviselőknek, a meghívottaknak előterjesztésenként legfeljebb 5 perc hozzászólási időt kell biztosítani. Ismételt hozzászólásra egyszer van lehetőség maximum egy perc időtartamban.
- (4) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (5) Az egyes napirendek tárgyalása legfeljebb 30 percig tarthat.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

15.§

- (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen a házasságkötő terem jobb és bal oldalán elhelyezett széksorokon foglalhatnak helyet.
- (2) A hallgatóság tagjai a napirendekhez abban az esetben szólhatnak hozzá, ha a polgármester erre a napirend tárgyalása során lehetőséget biztosít.
- (3) Az ülést vezető legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság hozzászólásra jelentkező minden egyes tagjának.
- (4) Az előterjesztéssel kapcsolatos ismételt hozzászólásra egyszer van lehetőség legfeljebb egy perc időtartamban.
- (5) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:
 - a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától,
 - c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ,
 - d) nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén pedig az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.

13. A szavazás módja

16.§

- (1) Az ülést vezető a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

- (3) A képviselők nyílt szavazás keretében kézfelemeléssel szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról az ülést vezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, köteles a szavazást megismételni.
- (4) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolítását a Pénzügyi Bizottság végzi.
- (5) Ha a titkos szavazás lebonyolításakor a Pénzügyi Bizottság nem teljes számban van jelen, akkor a képviselő-testület szavazat-számláló bizottságot hoz létre a szavazás lebonyolítására.
- (6) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők névsorát betűrendben olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az ülést vezető szavazatát név szerinti szavazáskor utolsóként adja le. A név szerinti szavazásról készült külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha azzal a képviselők több mint fele egyetért.

17.§

Amennyiben a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: Möt.v./ szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, egy havi tiszteletdíjának megvonásával büntethető. E jogkövetkezmény alkalmazásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

14. Kérdés, interpelláció, közérdekű bejelentés

18.§

- (1) E szakasz alkalmazásában:
 1. Kérdés: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, szervezeti, működési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
 2. Interpelláció: önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérés alapján meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamely ügyben.
- (2) A kérdésre a testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.
- (3) A képviselő felvilágosítást kérhet az Möt.v. 32. § (2) bekezdés a) pontban meghatározottak szerinti személyektől és módon. Ha a felvilágosítást adó írásban ad választ, választ minden képviselőhöz el kell juttatni. A válasz elfogadásáról a következő képviselő-testületi ülésen kell döntenie. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpellációt benyújtó képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, vagy valamelyik bizottság elnökét.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.
- (6) Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, ebbe külső szakértő is bevonható. A vizsgálati eljárásban az interpelláló képviselő maga is részt vesz.
- (7) A képviselők az ülés végén külön napirend keretében közérdekű bejelentéseket tehetnek. A bejelentések nyomán tett intézkedésekről a polgármester a következő ülésen a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló keretében beszámol a képviselő-testületnek.

V. Fejezet

A képviselő-testület döntései

15. A határozat

19.§

- (1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.
- (2) A határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést a polgármester a rendes ülésen terjeszti a képviselő-testület elé.

16. A rendelet

20.§

- (1) Az önkormányzati rendeletet a hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.
- (3) A rendeletek szövege az önkormányzat honlapján is közzétételre kerül.
- (4) Önkormányzati rendelet alkotását írásban kezdeményezheti:
 - a) települési képviselő,
 - b) az önkormányzati bizottságok,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a település társadalmi szervezeteinek vezetői,
 - e) az önkormányzati társulás tagjai, és
 - f) a választópolgárok. Amennyiben a kezdeményezés a választópolgároktól érkezik, a polgármester előterjesztésére, a képviselő-testület dönt a felvetés elfogadásáról, az elkészítés módjáról és határidejéről.
- (5) A rendelettervezet előkészítése:
 - a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg,
 - b) a tervezetet a hivatal készíti el.
 - c) megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is,
- (6) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelyről a lakosságot hirdetmények elhelyezése révén, és a honlapon értesíteni kell.
- (7) Az előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

21.§

A jegyző jogszabálysértő döntés vagy működés esetén szóban jelzi a képviselő-testületnek a jogszabálysértés tényét. Amennyiben a jelzést nem fogadják el, akkor írásban kell rögzíteni a jegyző jelzését és a képviselő-testület álláspontját.

VI. Fejezet

Egyéb működési kérdések

17. Közmeghallgatás

22.§

- (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik.
- (2) Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
 - a) az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
 - b) az elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
 - c) minden háztartásba kiküldött írásos tájékoztatón.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a polgármester lehetőleg azonnal válaszol.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt esetben a kérdést a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérmezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (6) A közmeghallgatás rendjének fenntartására a 15. szakaszban foglaltakat kell alkalmazni az (1) bekezdés kivételével.

18. Lakossági fórumok rendje

23.§

- (1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet
 - a) lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá
 - b) lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.
- (4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

VII. Fejezet

A képviselő-testülethez kapcsolódó szervek

19. Bizottságok

24.§

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre.

- a) Pénzügyi Bizottság három fő képviselővel
- (2) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – tartós távolléte esetén - az elnökhelyettes helyettesíti.
- (3) A képviselő-testület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az ideiglenes bizottságot - melyek működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók - különösen a következő feladatok megoldására célszerű létrehozni:
- a) egy-egy önkormányzati döntés tervezetének előkészítésére, illetve a döntés végrehajtásának ellenőrzésére.
- b) a képviselő-testület elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítésére, amelyek külön vizsgálatot, koordinációt és széles körű tájékozódást igényelnek, vagy
- c) társulások megállapodásának előkészítésére.

25.§

- (1) A bizottság a feladatkörét érintő előterjesztéseket a testületi ülést megelőzően kötelesek megtárgyalni, állást foglalni.
- (2) A bizottsági ülésen a szavazás kézfeltartással történik.
- (3) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mőtv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntések lényegéről a bizottság elnöke a legközelebbi képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (4) A bizottság a tevékenységéről 4 évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 4. melléklete rögzíti.

20. Polgármester, alpolgármester

26.§

- (1) A polgármester tisztségét főállású jogviszonyban látja el.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

21. Jegyző

27.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - az igazgatási ügyintéző munkakört gyakorló köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

22. A Képviselő-testület hivatala

28.§

- (1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A hivatal jogállását és feladatait a képviselő-testület által jóváhagyott, a Mocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

23. Társulás

29.§

Mocsa Község Önkormányzata tagja a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulásnak, valamint a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

30.§

A Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás a következő társulási feladatokat látja el: településfejlesztés, településrendezés, egészségügyi alapellátás keretében központi ügyelet, gyermekek átmeneti gondozása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, fogyatékkal élők nappali ellátása, belső ellenőrzés, gyepmesteri feladatok, város- és községgazdálkodás, ingatlan- és vagyongazdálkodás, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, összehangolásában.

31.§

A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a következő feladatot látja el: a KEOP projektek keretében megvalósuló regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése, és a rekultiváció megvalósítását biztosító közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a szükséges szerződések megkötése.

32.§

Mocsa Község Önkormányzata a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, helyettes szülő ellátás biztosítására megállapodást kötött a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézménnyel.

24. Együttműködés

33.§

A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

34.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Mocsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021.(IX. 22.) önkormányzati rendelete a Mocsa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Udvardi Marianna
polgármester

Sárközi-Hajnal Márta
jegyző

A Rendeletet kihirdettem:

Sárközi-Hajnal Márta
jegyző

1. melléklet a
/2022.(XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Mocsa Község Önkormányzata törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatai

Mocsa Község Önkormányzata törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatai

Mocsa Község Önkormányzata alaptevékenység szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés, szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Mocsa Község Önkormányzatának önként vállalt feladatai

Önként vállalt feladat	Feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapján
Rendezvények, közösségi programok szervezése	Önkormányzat és intézményei	Költségvetési rendelet alapján
Közművelődési, kulturális programok támogatása	Önkormányzat költségvetése	Költségvetési rendelet alapján
Civil szervezetek működési támogatása	Önkormányzat költségvetése	Költségvetési rendelet alapján
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Önkormányzat költségvetése	Költségvetési rendelet alapján
„Mocsáért” kitüntető Emlékérem adományozása	Képviselő-testület útján	8/1997.(VI.30.) önkormányzati rendelet alapján
Települési születési támogatás	Önkormányzat költségvetése	önkormányzati rendelet alapján
Egyházak működési támogatása	Önkormányzat költségvetése	Költségvetési rendelet alapján

Az Önként vállalt feladatokat az önkormányzat a mindenkori költségvetési helyzetének függvényében látja el.

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. Rendkívüli települési támogatás
eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás
2. Karácsonyi ünnepek előtt felmerülő kiadások kompenzálása céljából folyósított települési támogatás
3. Köztemetés költségeinek megtérítése alól felmentés
4. Települési születési támogatás
5. Képviselő-testület közútkezelői jogosítványai
6. Településkép -érvényesítési eszközök és településképi eljárások

A Képviselő-testület egyes bizottságai által ellátott feladatok az alábbiak

1. A Pénzügyi Bizottság:

Az Mötv. 120. §-ban foglalt feladatain túl:

- 1.1. a képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás megvonására vagy csökkentésére javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé,
- 1.2. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására,
- 1.3. vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata, gondoskodik kezeléséről és őrzéséről.
- 1.4. lebonyolítja a titkos szavazást,
- 1.5. az önkormányzati képviselők összeférhetlensége, illetőleg méltánytalansága ügyében benyújtott kezdeményezések kezelése
Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, és döntésre a képviselő-testület elé terjeszti, átveszi és kezeli az önkormányzati képviselő lemondó nyilatkozatát az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszonyról, amennyiben az összeférhetlenség 30 napon belül történő megszüntetése nem lehetséges.