

MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Az intézmény neve: Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2911. Mocsá Csillag utca 2.

Az intézmény telefonszáma: 06/34/349-796

Az intézmény e-mail címe: ovoda@mocsa.hu

Az intézmény fenntartója: Mocsá Község Önkormányzata

A Mini Bölcsőde felvételi körzete: Mocsá Község közigazgatási területe

A Mini Bölcsőde Telephelye: 2911. Mocsá Kocsi u.24

A mini bölcsőde telefonszáma:

A mini bölcsőde e-mail címe: bolcsode@mocsa.hu

Intézményvezető: Zsolnainé Könczöl Csilla

Mini Bölcsőde Szakmai Vezető: Kiss Péterné

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

Az intézménnyel - mini bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de a mini bölcsőde területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a mini bölcsőde feladatainak megvalósításában.

A szülőkre, törvényes képviselőkre, és a mini bölcsődében tartózkodókra.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

A mini bölcsőde területére.

A mini bölcsőde által szervezett, a bölcsődei nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodával közös programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeli hatálya kiterjed:

A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, a házirendben megfogalmazott időpontig.

A mini bölcsődébe történő belépéstől a mini bölcsőde jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A mini bölcsődei ellátás rendje, felvétel rendje:

A mini bölcsődében 20 hetes kortól hároméves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41. § (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt a szülőnek igazolnia kell munkába állását.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a bölcsődei ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás. A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik.

A bölcsődébe történő felvétel a óvodai beíratás követő héten történik. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik. A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény honlapján, olvasható, letölthető.

A Mini Bölcsődébe történő felvétel folyamatát, a bölcsődei ellátás igénybevétele módját és a bölcsődei ellátás térítési díjra vonatkozó információit, a Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzata tartalmazza, mely szintén elérhető és olvasható intézményünk honlapján.

A mini bölcsőde nyitvatartási rendje:

A bölcsőde, bölcsődei ellátási napokon hétfőtől péntekig reggel 7:00- 17:00-ig tart nyitva.

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli zárásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi.

A bölcsőde a törvényben foglaltak szerint, egy-egy bölcsődei nevelési év alatt 3 hetet zárva tart. A bölcsődei zárások idejéről a fenntartó dönt, melynek időpontjáról minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket. A Bölcsődék Napján, minden év április 21.-én a mini bölcsőde zárva tart.

A kisgyermekek érkezése és távozása:

A csoport napirendjének kialakítása érdekében a gyermekekkel lehetőleg 8:00-ig érkezzenek meg. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek kisgyermeknevelőjének.

Hazavitelkor, a gyermekekért 16:50-ig érkezzenek a bölcsődébe.

A gyermeket mindkét szülő elviheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről bírósági ítélet vagy gyámhatósági határozat rendelkezik. A bölcsődéből a gyermeket csak felügyeleti joggal rendelkező szülő, gondviselő, nagyszülő vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személy /pl. 14 év feletti hozzátartozó, személy/ viheti el. A gyermek veszélyeztetettségére utaló magatartást tanúsító személynek a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a kisgyermeket nem adhatja ki.

A mini bölcsőde helyiségeinek, létesítményeinek használati rendje:

A kisgyermek és a zavartalan napirend érdekében a bölcsőde bejárati ajtaja zárva van. Az épületbe csengetés után lehet bejutni. A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiséget rendeltetésszerűen használhatja. A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeiket, a csoportba történő érkezés előtt szükség szerint öltöztessék át, kézmosás után kísérik be őket és tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről.

A gyermekek hazavitelekor a kisgyermeknevelő beszámol, a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.

A gyermek átvétele és átöltöztetése után a szülő, hozzátartozó köteles a bölcsőde területét mielőbb elhagyni.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés, csak váltócipőben lehetséges. A bölcsődébe érkező, nem ott dolgozó, vagy munkát végző személyeknek a csoportszobában a cipővédő lábzsák használata kötelező. Továbbá szülőknek, hozzátartozóknak, bölcsődébe érkező személyeknek a tálaló helyiségbe belépni tilos!

A mini bölcsőde játszóudvarán a játékokat csak a bölcsődés kisgyermek használhatja a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajkák felügyeletével.

A mini bölcsőde épületében és az udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.

A mini bölcsőde épületében és az udvarán minden szülőnek és a bölcsődében tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermekek érdekében ügyelni kell a bölcsőde és környéke tisztaságára.

A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A babakocsikat, a bölcsődei ellátás ideje alatt csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségekbe betolni vagy bevinni tilos!

A kisgyermek közlekedési és játékeszközeinek /pl. futóbicikli, tricikli, lábbal hajtós motor, autó stb./ meglétéért, épségéért a bölcsőde felelősséget nem vállal. Állatot (kutyát, macskát) tilos behozni!

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás és az alkoholfogyasztás szigorúan tilos!

A közösségi élet szabályai:

A kisgyermeknevelő és a szülők között történő egyeztetést követően a kisgyermek a bölcsődei pihenéshez, vagy egyéb játéktevékenységhez behozhatja játékukat, ha annak használata a bölcsődei élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák, váltócipők tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben. A behozott tárgyak, játékok meglétéért, épségéért a bölcsőde felelősséget nem vállal. A gyermekek számára egyéni fogyasztásra szánt élelmiszert, innivalót csak orvosilag indokolt esetben lehet behozni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!

A bölcsődébe gyermekek egészségét veszélyeztető, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat és értéktárgyakat bevinni tilos.

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló) megőrzéséért vagy ezek használata miatt bekövetkező balesetekért a bölcsőde felelősséget nem vállal. Különösen a bölcsődei korosztályban előforduló fulladásos balesetek megelőzése érdekében a nyakláncok viselését nem engedélyezzük.

Egészségügyi és védő-óvó rendelkezések:

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg. Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át, a gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt a bölcsőde dolgozói nem adhatnak be a gyermek gyógykezelésére. Kivétel, egyes nem fertőző betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, az orvos által előírt gyógyszert beadhatják a bölcsődében. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés.

A kisgyermeknevelő csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegségek esetén (rubeola, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie a bölcsődéből, és csak irtószerrel történt kezelés után védőnői, orvosi igazolás és szülői nyilatkozat ellenében jöhet újra a bölcsődébe.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót, hasmenés elleni szert szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. A szülő köteles megadni a napközbeni elérhetőségét, változás esetén az új elérhetőségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni. Kérjük, ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

A bölcsődei ellátás ideje alatt bekövetkezett baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a kisgyermek baleset esetén orvosi ellátásra szorul, a szülőt a bölcsőde azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Bombariadó és tűz esetén az intézmény Tűzvédelmi és Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak alapján, és szükség esetén az intézmény Honvédelmi Intézkedési terve szerint járunk el.

A távolmaradás szabályai:

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8:00 óráig jelezze személyesen vagy telefonon.

Beteg gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő és járhat

ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

Nem betegség miatti hiányzást, vagy a nyári időszakban a gyermek hosszabb távolléte miatti hiányzást is kérjük jelezni a megelőző napon, vagy a hiányzás napján reggel 8:00 óráig.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

A bölcsődei nevelési-gondozási időben a szülők bejelentéseiket, kéréseiket a bölcsőde telefonján jelezzék.

A kisgyermek reggeli érkezése /gyermek bevétel/ és a délutáni távozása /gyermek átadás/ időszakában a szülők a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésekkel, közlendőkkel a lehető legrövidebb ideig zavarják a csoport tevékenységeit, a bölcsődés gyermekek napirendjét.

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információ cserére, szülői csoportos beszélgetésekre, szülői értekezletre, család bevonásával szervezett programokra. Az aktuális, intézményt és minden családot érintő információ az átadóban elhelyezett faliújságon kerül kiírásra.

Az családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozik.

A szülők számára szervezett rendezvények idejére (pl. szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek) kérjük a gyermekek elhelyezését és felügyeletét szíveskedjenek a bölcsődén kívül megoldani.

Fizetési kötelezettségek:

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Mocska község Képviselő-testülete határozza meg.

- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai

gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.

A kisgyermek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra.

Az étkezési térítési díj havi összegének megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a Szülői Megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

A térítési díjakat előre kell megfizetni. Túlfizetés összege a következő havi intézményi térítési és étkezési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díjak befizetése átutalással történik a tárgyhónapra előre. A befizetési utalványokat a tárgyhó első hetében a kisgyermeknevelőtől kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 15.-ig befizetni.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8:00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 12:00 óráig be kell jelenteni.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felszólítja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan

hátralék törlése érdekében. A be nem fizetett térítési díj a megállapodás megszűnését vonja maga után.

Gyermeki jogok:

A 1997. évi XXXI. tv. értelmében:

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

A gyermek védelmét ellátó szervezetek a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa a maga sajátos eszközeivel segíti.

Szülői jogok és kötelességek:

A 1997. évi XXXI. tv. értelmében:

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles:

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

Szülői érdekképviselő:

Az Érdekvédelmi Fórum létrehozásának célja a gyermeki jogok védelme, a szülői jogok gyakorlásának biztosítása (Gyvt. 6. és 12.§-a), a bölcsőde tájékoztatási kötelezettségének teljesítése (Gyvt. 33.§-a). A Mini Bölcsőde Szülői Érdekképviselői Fórumát egy szülők által választott fő képviseli. A

Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde Szülői Közösségébe, a Mini Bölcsődében ellátott gyermekek szüleit egy tag képviseli.

A panaszjog gyakorlati szabályai:

A jogosultak érdekvédelme

A Gyvt. tv. 35.§. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait. Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselője
- az intézmény dolgozóinak képviselője
- az intézményt fenntartó képviselője

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó gyámhivatalnál illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások

tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételek felhasználásáról.

A Gyvt. tv. 36. § értelmében, a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője,

továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal

élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A Gyvt. 36.§. (2) bekezdése értelmében, az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél. Amennyiben a probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél. Amennyiben a probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Az ellátás megszüntetésének módjai a Gyvt. 37/A. § szerint:

1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

2) Az ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

3) Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

4) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

5) Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata, vagy a

gyámhatóságnak a határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszűnik a Gyvt. 42/A. § szerint:

1)

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésben meghatározott időpontban,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

c/a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,

c/b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

3) A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

A házirenddel kapcsolatos szabályok:

A házirend egy példányát minden szülő a bölcsődei szülői megállapodások megkötése alkalmával kézbe kapja, az átvételét kézjeggyével igazolja.

A házirend tartalmát az új szülőkkal a nyitó szülői értekezleten, illetve a házirend változása esetén a csoportos szülői beszélgetésen szóban is ismertetjük.

A mini bölcsőde házirendje a bejáratnál a hirdetőtáblán, az intézmény irodájában található, valamint az intézmény honlapján megtekinthető.

A házirend az Intézményvezető, a Mini Bölcsőde Szakmai vezető és a Szülői Érdekképviselői Fórum véleménynyilvánításával jön létre. Amennyiben módosítás történik, úgy az Intézményvezető, a Mini Bölcsőde Szakmai vezető és a Szülői Érdekképviselői Fórum újbóli egyetértése szükséges.

A házirend módosítására javaslatot tehet az Intézményvezető, a Mini Bölcsőde Szakmai vezetője és a Szülői Érdekképviselői Fórum egyaránt, valamint a házirend szakmai indokok, törvényi változások miatt módosulhat.

A házirend érvényességéhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges.

A házirend hatályba lépése: 2022. .

A házirend felülvizsgálata: évente a nevelési év, nyitó értekezletet megelőzően augusztus 31-ig vagy törvény illetve rendelkezések megváltozása esetén.

Legitimációs záradék

A Házirendet elfogadta: a Mocsai Kiscsillag Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

Dátum: *Mocsai 2022.*

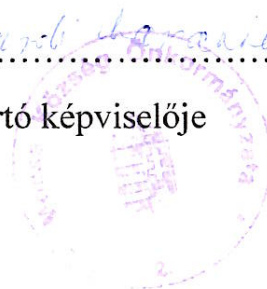
.....
Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde vezetőjének aláírása

Ph.

A Házirendről egyetértését kinyilvánította:

Dátum: *Mocsai 2022.*

Mokri Zsuzsanna
.....
Fenntartó képviselője



MOCSAI KISCSILLAG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZA

Tartalom

A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI	- 3 -
<i>A bölcsőde definíciója, funkciói</i>	- 4 -
<i>Mini bölcsőde</i>	- 4 -
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE	- 4 -
<i>Mi is az a bölcsődei nevelés és gondozás?</i>	- 5 -
<i>A bölcsődei felvétel ideje</i>	- 5 -
<i>A bölcsőde nyitvatartási ideje</i>	- 5 -
<i>A bölcsőde felvételi rendje</i>	- 5 -
<i>A felvételi kérelemhez csatolni kell</i>	- 5 -
<i>Ki kezdeményezheti a szülön kívül a kisgyermek felvételét a bölcsődébe?</i>	- 6 -
<i>A bölcsődei felvételt indokolhatja</i>	- 6 -
<i>Lakhely, tartózkodási rend szerinti felvétel</i>	- 7 -
<i>A bölcsődei felvételi kérelem benyújtási helye</i>	- 7 -
<i>Ha a gyermek a bölcsődébe felvételt nyert, a szülőnek csatolnia kell</i>	- 7 -
<i>Kezdeti megállapodás</i>	- 8 -
<i>A Gyvt. szerint felvételkor előnyben kell részesíteni</i>	- 8 -
<i>A bölcsődei ellátás megszűnik</i>	- 8 -
<i>Az ellátás megszüntetésének módja (Gyvt. szerint)</i>	- 9 -
ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	- 10 -
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	- 11 -

A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2911 Mocsá, Csillag u.2

Az intézmény email címe: ovoda@mocsa.hu

Az intézmény tel. száma: 06-34-349-796

A Mini Bölcsőde címe: 2911 Mocsá Kocsi utca 24.

A Mini Bölcsőde email címe: bolcsode@mocsa.hu

A Mini Bölcsőde tel. száma:

Irányító szerv neve: Mocsá Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az intézmény Fenntartója: Mocsá Község Önkormányzata

A Fenntartó székhelye: 2911 Mocsá Hősök tere 1.

A Fenntartó képviselője: Udvardi Marianna Polgármester

Intézményvezető: Zsolnainé Könczöl Csilla Óvodavezető

Mini bölcsőde szakmai vezető: Kiss Péterné

Alapító okirat száma: 2/2021

Ellátási terület: Mocsá Község közigazgatási területe

A felvételi szabályzat kiadásának célja:

A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

A szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed a Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsődébe jelentkezőkre, és az intézményvezetőre.

Jogszabályi rendelkezések:

Gyvt. 1997 évi XXXI törvény

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

A családok támogatása, segítése befektetés a jövőbe. A XXI. században a mai társadalmi viszonyok között egyre kevésbé jellemző a több generációs családmódel. A nagyszülők még aktív korúak, dolgoznak, kevésbé tudnak a fiatal családok számára rendszeres és kiszámítható segítséget nyújtani.

Amikor bölcsőde létesítésének tervét megfogalmazta a Mocsai Önkormányzat vezetősége, felelősséget vállalt, hogy a jövő generációjáért.

A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde olyan, családban nevelkedő - 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű nevelését-gondozását biztosítja, akiknek felügyeletét, nevelését-gondozását a szülők különböző okok miatt nem tudják megoldani.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Mini bölcsőde

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, mely a bölcsőde intézményéhez képest kisebb létszámú csoportban, egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Az új intézménytípus bevezetésével lehetőség nyílik arra, hogy amennyiben a településen legfeljebb 7 kisgyermek – ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor 8 fő – ellátására jelentkezik igény, abban az esetben egy, a bölcsődétől egyszerűbb létesítési és működtetési formát hozzon létre a települési önkormányzat.

A sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják/ szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Bölcsődénkben a speciális csoport szervezésének feltételei, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének személyi és tárgyi feltételei nem adottak, ezért egészséges csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket.

(15/1998. NM rend.35. § (3)).

A sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható. Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Mi is az a bölcsődei nevelés és gondozás?

A bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja gyermekeitek fejlődését. A család és a bölcsődében folyó szakmai munka összhangja a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének.

A bölcsődei felvétel ideje

A bölcsődei nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart.

A nevelési évre, a bölcsődei felvételre történő jelentkezés az óvodai beiratkozással egyidőben történik, melynek pontos időpontját írásban az önkormányzat honlapján és az óvoda hirdetőtábláján tesszük közzé.

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele – a bölcsődei felvétel – minden évben az óvodai beíratást követő héten.

A bölcsőde nyitvatartási ideje

A bölcsőde fenntartó által meghatározott nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig, 7⁰⁰ - 17⁰⁰ között.

A bölcsőde felvételi rendje

A Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsődei felvételének fő szabálya, hogy önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a hiánytalanul kitöltött formanyomtatványon. A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában egy munkáltatói igazolást, ami a kereső tevékenység folytatását igazolja.
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;

- az illetékes Foglalkoztatási Osztály igazolását a munkaező piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja. (A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság)
- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
- Az orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán, vagy csak részben tudja biztosítani;
- a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez.
- Ha a szülő egyedülálló, vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- Három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatára

Ki kezdeményezheti a szülön kívül a kisgyermek felvételét a bölcsődébe?

„A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban NM rendelet) 42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.”

A bölcsődei felvételt indokolhatja

1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.):

„41. §355 (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaező-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem

tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthoni nyújtóellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.”

Lakhely, tartózkodási rend szerinti felvétel

A Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde Mocsa község közigazgatási területén bejelentett lakcímmel, vagy életvitelszerűen használt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező család gyermeke vehető fel.

Betöltetlen férőhely esetén a Gyvt. 94.§ alapján: „(5a)807 A települési önkormányzat által fenntartott

b) mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.”

A bölcsődei felvételi kérelem benyújtási helye:

A bölcsődei ellátás igénybevétele iránti kérelem (1. sz. melléklet) hiánytalan kitöltésével, és kérelem benyújtásával benyújtásának helye:

Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde, 2911 Mocsa, Csillag u.2

Ha a gyermek a bölcsődébe felvételt nyert, a szülőnek csatolnia kell

- a házi gyermekorvos igazolását (a gyermek egészségi állapotáról, arról, hogy van-e a gyermeknek olyan testi, vagy szellemi akadályozottsága, ami miatt külön felügyeletet, esetleg különleges ellátást igényel)
- a kötelező védőoltásokról szóló igazolást- oltási kiskönyv másolata
- munkáltatói igazolást, vagy legalább munkáltatói szándéknyilatkozatot arról, hogy a bölcsődei ellátást kérelmező szülőt/törvényes képviselőt a gyermek bölcsődei felvételét követően, legkésőbb 1 hónap elteltével alkalmazni fogja.

A gyermekek felvételéről az intézményvezető saját hatáskörében dönt, és a felvételtől írásban (2. sz. melléklet) tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt.

A bölcsődébe felvett gyermekek száma egyetlen napon sem haladhatja meg a működési engedélyben meghatározott férőhely számot.

Tűljelentkezés esetén a felvételtől bizottság dönt, melynek tagjai: a fenntartó az intézményvezető és a védőnő, A felvételtől/elutasításról a szülőt/törvényes képviselőt határozatban kell értesíteni.

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő nem ért egyet a határozatban foglaltakkal, 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a fenntartóhoz.

Kezdeti megállapodás:

A gyermek felvételekor az intézmény megállapodást köt a szülővel/törvényes képviselővel (3. sz. melléklet).

A Gyvt. szerint felvételtkor előnyben kell részesíteni:

43. §.,(3)363 A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,

- sajátos nevelési igényű gyermek esetében legkésőbb annak az évnek az augusztus 31. napján, amely évben a gyermek a 6. életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha a felvételtől számított 30 napon belül a szülőnek/törvényes képviselőnek felróható okból nem veszik igénybe a bölcsődei ellátást,

vagy a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik és a szülő ezt előzetesen nem jelenti be, vagy a távolmaradást nem tudja alapos okkal kimenteni.

Az ellátás megszüntetésének módja (Gyvt. szerint):

„37/A. §297 (1)298 Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2)299 Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3)300 Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a)301 Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4)302 Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozataig a ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.”

Szeretettel várjuk a családokat!

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT érvényességi ideje:

A 2022. február . - i hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

A Program módosításai

A program módosul:

- törvényi szabályozásban bekövetkező változás esetén,
- az intézményvezető és a mini bölcsődei dolgozók szakmai indoka alapján,
- szülői igények alapján.

A módosítás igényét az intézmény vezetőjéhez írásban kell eljuttatni.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Mini Bölcsőde Szakmai programját készítette a Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde

Mini bölcsődei szakmai vezetője

Dátum:

.....

Mini bölcsődei szakmai vezető

Mini Bölcsőde Szakmai programját elfogadta és jóváhagyta a Mocsai Kiscsillag Óvoda és

Mini Bölcsőde Intézményvezetője

Dátum:

.....


Intézményvezető

Ph.

Mini Bölcsőde Szakmai programjában foglaltakkal egyetértését nyilvánította Mocsai Község

Önkormányzata

Dátum:

.....

Mocsai Község Önkormányzata nevében

A publikálás formája:

A Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde honlapján.

A Mini Bölcsőde Szakmai programja megtalálható az intézmény székhelyén és a mini bölcsőde telephelyén.

A programról tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

MOCSAI KISCSILLAG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA



2022.

Tartalom

TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	- 4 -
A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI.....	- 5 -
A BÖLCSŐDE ÉPÜLETÉNEK ADATAI.....	- 5 -
AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT A MINI BÖLCSŐDE FELADATAI, TEVÉKENYSÉGI KÖRE: ...	- 6 -
A MINI BÖLCSŐDE ALAPTEVÉKENYSÉGE:	- 6 -
A MINI BÖLCSŐDE ELLÁTÁSI TERÜLETE	- 7 -
AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT AZ INTÉZMÉNY TÍPUSA:	- 7 -
AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET	- 8 -
JELLEMZŐI	- 8 -
BÖLCSŐDÉNK HITVALLÁSA	- 10 -
A MINI BÖLCSŐDÉNKBEN ALKALMAZOTT NEVELÉS ALAPELVEK	- 11 -
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI.....	- 11 -
A CSALÁD RENDSZERSZEMLELETŰ MEGKÖZELÍTÉSE	- 11 -
A KORAGYERMEKKORI INTERVENCIÓS SZEMLELET BEFOGADÁSA	- 11 -
A CSALÁDI NEVELÉS ELSŐDLEGES TISZTELETE	- 12 -
A KISGYERMEKI SZEMÉLYISÉG TISZTELETE.....	- 12 -
A KISGYERMEKNEVELŐ SZEMÉLYISÉGÉNEK MEGHATÁROZÓ SZEREPE	- 12 -
A BIZTONSÁG ÉS A STABILITÁS MEGTEREMTÉSE.....	- 13 -
FOKOZATOSSÁG MEGVALÓSÍTÁSA.....	- 13 -
EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÍTÉSE	- 14 -
GONDOZÁSI HELYZETEK KIEMELT JELENTŐSÉGE	- 14 -
A GYERMEKI KOMPETENCIAKÉSZTETÉS TÁMOGATÁSA.....	- 14 -
A MINI BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI FELADATAI.....	- 16 -
A CSALÁDOK TÁMOGATÁSA, ANNAK ERŐSSÉGEIRE ÉPÍTVE A SZÜLŐI KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE	- 16 -
EGÉSZSÉGVÉDELME, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA.....	- 16 -
A gyermekek egészségvédelme és megőrzése a mini bölcsődénkben:	- 17 -
AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE	- 18 -
A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE.....	- 18 -
TANULÁS.....	- 19 -
GONDOZÁS.....	- 20 -
JÁTÉK.....	- 20 -
<i>Eszközök biztosítása:</i>	<i>- 21 -</i>
<i>Elegendő idő biztosítása:</i>	<i>- 21 -</i>
- <i>Nyugodt, biztonságos környezet biztosítása:</i>	<i>- 21 -</i>
- <i>Felnőtt részvétele a gyermek játékában:.....</i>	<i>- 21 -</i>
<i>A játékban való részvétel formái:</i>	<i>- 21 -</i>
MOZGÁS	- 21 -
MONDÓKA, ÉNEK.....	- 22 -
VERS, MESE	- 23 -

ALKOTÓTEVÉKENYSÉG	- 23 -
EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK	- 24 -
A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ, LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE	- 25 -
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE	- 26 -
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	- 27 -
„SAJÁT KISGYERMEKNEVELŐ” – RENDSZER	- 27 -
GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE	- 27 -
TÁRGYI FELTÉTELEK	- 28 -
NAPIREND	- 28 -
A GONDOZÓ-NEVELŐ MUNKA TERVEZÉSE-NEVELÉSI PROGRAM	- 29 -
CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI	- 31 -
CSALÁDLÁTOGATÁS	- 31 -
BESZOKTATÁS (ADAPTÁCIÓ) – SZÜLŐVEL TÖRTÉNŐ FOKOZATOS BESZOKTATÁS	- 31 -
NAPI KAPCSOLATTARTÁS	- 31 -
EGYÉNI BESZÉLGETÉS	- 32 -
A SZÜLŐCSOPORTOS BESZÉLGETÉSEK	- 32 -
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	- 32 -
INDIREKT KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK	- 32 -
A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE ...	- 34 -
AZ ÓVODA ÉS A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATA	- 34 -
KAPCSOLAT TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL, SZAKEMBEREKSEL	- 35 -
<i>Gyermekvédelmi program</i>	- 35 -
A BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLATAI	- 36 -
A BÖLCSŐDE EGYSÉB KAPCSOLATAI	- 36 -
ALAPELLÁTÁSON TŰLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	- 37 -
SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ	- 38 -
CSOPORTNAPLÓ	- 38 -
BÖLCSŐDEI GYERMEK FEJLŐDÉSI DOKUMENTÁCIÓ	- 39 -
BÖLCSŐDEI TÖRZSLAP	- 39 -
FEJLŐDÉSI NAPLÓ	- 39 -
CSALÁDI FŰZET	- 40 -
EGYSÉB DOKUMENTÁCIÓ:	- 40 -
TOVÁBBI DOKUMENTÁCIÓK	- 40 -
<i>Az intézményvezető által vezetett dokumentációk:</i>	- 40 -
A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	- 42 -
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	- 42 -
A FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZŰLTSG BIZTOSÍTÁSA	- 43 -
ÜNNEPEK	- 44 -
BÖLCSŐDÉNK ÜNNEPEI ÉS JELES NAPJAI	- 44 -
BÖLCSŐDEI MEGEMLEKEZÉS/ A CSOPORT ADOTT ÉLETKORA SZERINT/:	- 44 -
TERMÉSZETÓVÓ JELES NAPOK A BÖLCSŐDÉBEN:	- 44 -
ÉVSZAKOKRA BONTVA TERVEZZŰK MEG AZ ÉVES PROGRAMUNKAT	- 45 -
MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE	- 47 -

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	- 48 -
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	- 49 -
MELLÉKLET.....	50

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A Mini bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programunk az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

15/1998.(IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Magyar bölcsődék Egyesülete, 2021

A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012

Magyar Bölcsődék Egyesülete Jogszabálytára, Szakmai szabályozók, Módszertani levelek.

A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2911 Mocsá, Csillag u.2

Az intézmény email címe: ovoda@mocsa.hu

Az intézmény tel. száma: 06-34-349-796

A Mini Bölcsőde címe: 2911 Mocsá Kocsi utca 24.

A Mini Bölcsőde email címe: bolcsode@mocsa.hu

A Mini Bölcsőde tel. száma:

Irányító szerv neve: Mocsá Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az intézmény Fenntartója: Mocsá Község Önkormányzata

A Fenntartó székhelye: 2911 Mocsá Hősök tere 1.

A Fenntartó képviselője: Udvardi Marianna Polgármester

Intézményvezető: Zsolnainé Könczöl Csilla Óvodavezető

Mini bölcsőde szakmai vezető: Kiss Péterné

Alapító okirat száma: 720-2/2017

Ellátási terület: Mocsá Község közigazgatási területe

A bölcsőde épületének adatai

A telek alapterülete: 1011m

Ebből beépített területe: 116 m²

Az udvar területe: 895 m²

Az épület helyiségei:

1 előtér/babakocsitároló

1 akadálymentes mosdó

1 takarítószer-raktár

1 felnőtt öltöző

1 felnőtt mosdó, WC
1 gyermeköltöző
1 gyermekfürdőszoba
1 csoportszoba
1 tálalókonyha
1 tálalókonyhához kapcsolódó WC, mosdó
1 fedett terasz
1 kültéri mosdó, WC
1 kültéri játéktároló

1 játszókert

AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT A MINI BÖLCSŐDE FELADATAI, TEVÉKENYSÉGI KÖRE:

Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (1) bekezdés b) pontjával, valamint a 42.§-42/ A.§ és 43/A.§ szerinti mini bölcsődei ellátás biztosítása, a 21.§ szerinti gyermekétkeztetési a 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

A Mini bölcsőde alaptevékenysége:

Bölcsődei ellátás Mini bölcsőde keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés a mini bölcsődében, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása a mini bölcsődében.

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölés:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

A MINI BÖLCSŐDE ELLÁTÁSI TERÜLETE

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a Mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-ig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Az Alapító Okirat szerint az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású intézmény óvoda- bölcsőde

Csoportszáma: 1 csoport

A mini bölcsőde férőhelyszáma: 7 fő + 1 fő

Az ellátás igénybevételének módja, felvétel rendje:

A Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatában megtekinthető-mellékletben található

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járógyermek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 7.00-17.00. óra.

Bölcsődei nyári szünet/zárás 3 hét.

Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET

JELLEMZŐI

Mocsa község Komárom-Esztergom megyében, a Komáromi járásban a Kisalföld keleti szegletében fekszik, a Bársonyos-domsor lábánál, Tata és Komárom között. A község közigazgatási területe 6600 km²

Mocsa községben megközelítőleg 2100-an élnek, főként mezőgazdasággal, állattenyésztéssel foglalkozó település. Szorgalmas, dolgozó község. Ipari tevékenység nincs. A közelben elhelyezkedő városokban (Tata és Komárom) több munkalehetőség kínálkozik a faluban élő embereknek.

Bölcsődénk a falu központi helyének közelségében, a mini bölcsődei ellátás funkcióinak megfelelően épületben, a többcélú óvoda-bölcsőde intézmény kihelyezett telephelyén működik.

Mocsa Község Önkormányzata, Európai Unió forrásból származó támogatást nyert el egy új mini bölcsőde létrehozására a településen.

A projekt megvalósításának indokát az jelenti, hogy a településen jelenleg nincs bölcsődei szolgáltatás, pedig a lakosság részéről egyre nagyobb igény mutatkozik rá.

A projekt eredménye egy a XXI. századi követelményeknek és a lakossági igényeknek megfelelő korszerű mini bölcsőde.

A beruházás a kisgyermek napközbeni ellátásának, ezáltal a település lakosságának a bölcsődei szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek megteremtésére irányul egy új, 8 férőhelyes bölcsőde létrehozásával.

A projekt keretében kialakításra került egy új, 116 m² beépített bruttó alapterületű mini bölcsőde, melynek épületében egy 31,96 m²-es csoportszoba kap helyet, 8 fő befogadóképességgel. Az épületben kizárólag a mini bölcsődei funkcióhoz szükséges helyiségek vannak.

A projektben tervezetten udvar is kialakításra került, zöld felülettel és árnyékot adó növények telepítésével. A gyermekek elhelyezését biztosító csoportszobához fedett (nyitott) terasz és kertkapcsolatot biztosított, mely időjárás (eső, erős napsütés) független módon nyújt lehetőséget kinti foglalkozásoknak. A déli oldalon a csoportszoba nagy üvegfelületet nyer a kedvező fényviszonyok biztosítása érdekében.

A kivitelezés mellett bútorok és játékok beszerzésére is sor került a bölcsőde számára a támogatásból.

Az épületben 1 csoportszoba és az előírtaknak megfelelően a szükséges kiszolgálóhelyiségek találhatóak meg. A csoportszoba padozata könnyen tisztántartható és fertőtleníthető melegburkolat. A nagyobb ablakfelületeken lehetővé válik a napfény és a friss levegő beáramlása.

A csoportszoba berendezése az előírásoknak megfelelően és a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeiknek megfelelően került kialakításra. A berendezési tárgyak és a játékszerek megválasztásánál igyekeztünk a természetes anyagokat előtérbe helyezni.

A csoportszobában a játékszerek elhelyezése, a gyermekek számára könnyen hozzáférhető nyitott polcokon, tárolóedényekben történik. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a nevelő által elérhető polcon tároljuk. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Lényeges a pihenősarok kialakítása. Előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne lepihenni. A hangulatos, puha párnák, szőnyegek, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak.

Az átadó/gyermeköltöző/ külön helyiségben, a csoportszoba mellett található. Itt a gyermekek ruhái, váltócipői külön jellel ellátott helyen vannak. Ebben a helyiségben kerül elhelyezésre a faliújság, amely a szülők folyamatos tájékoztatásának eszköze.

A mosdóban a gyerekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez adtak. A kisgyermekek által használt eszközök jelükkel ellátva találhatóak meg a helyiségben.

Bölcsődénk egyéb helyiségei és berendezési tárgyai az előírt szabályoknak megfelelően kialakítva teszik lehetővé a mini bölcsődei ellátást.

A terasz és az udvar kialakítása szintén az előírtakban foglaltak alapján történt.

A szülőkkel való kapcsolattartás keretében a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket a csoportszobában vagy az óvoda épületében tartjuk.

BÖLCSŐDÉNK HITVALLÁSA

„Meg kell tanulnunk a gyermek szemével látni és fülével hallani, meg kell tanulnunk a gyerek élményvilágának a szintjén beszélni. Meg kell tanulnunk mindenekelőtt azt, hogy ráálljunk a gyermek érzelmi hullámhosszára, megéljük emocionális történéseit, elfogadjuk vágyait, tiszteljük fantáziáját s mindezzel elősegítsük a szabad kommunikációt, a nyitott személyiség kibontakozását. Ennek feltétele pedig nem kevesebb, mint a gyermekbe vetett bizalom, az iránta érzett felelősség, amelyből nyílt és derűs légkörben, ésszerű szabályok között, a gyermek felelőssége is kicsírázik.”

Mérei Ferenc

Az első évek különösen meghatározók a gyermekek számára. Ebben az időszakban rögzülnek azok az alapok, melyre később építkezni lehet. Ez idő alatt szellemi, érzelmi és szociális készségek kibontakoztatása a legfontosabb feladat, melyhez egy holisztikus szemléletű a gyermek szükségleteire és jogain alapuló integrált a szülőket és a társszakmákat bevonó programra van szükség. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

A bölcsődei nevelés-gondozás kiegészíti a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott, egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását. Egyik fontos feladatunk a gyermek játékos tapasztalatszerzése úgy, hogy közben kellemes, szeretetteljes légkörben jól érezze magát.

Mindezeket szem előtt tartva a mini bölcsődei szakmai programunk mottója:

„A kisgyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen magukra hagyjuk, hanem, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet... Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.... Arra kell törekedni, hogy a gyermek mindent, amire képes, önállóan el is végezzen.”

Maria Montessori

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá a virággá váljon, amivé fejlődni képes.”

Thomas Gordon

A MINI BÖLCSŐDÉNKBEN ALKALMAZOTT NEVELÉS ALAPELVEK

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

„A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.”

A bölcsődei nevelés a családi nevelést kiegészítve szolgálja a kisgyermek fejlődését. E kettős nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermek kiegyensúlyozott fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét. Szokásait, igényeit, szükségleteit ő tudja elmondani a kisgyermeknevelőnek. Ez segítséget ad a kisgyermeknevelőnek az egyéni bánásmód kialakításánál. A saját kisgyermeknevelő viszont, mint szakember, szakmai ismeretei révén támogatást nyújt a szülőknek gyermeke nevelésében.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

„A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése”.

A kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése és korai megsegítése. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, a fent említett partneri viszonyra építve és a családközpontú szemlélet mentén történik, a szükséges beavatkozásokkal, intézkedésekkel.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

„A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.”

Pontosan megismerve az egyes családok értékeit, hagyományait a mini bölcsődei ellátás során a gyermek fejlettségéhez igazítva, a mini bölcsődei nevelési programjainkon keresztül nyújtunk ismereteket, tapasztalatokat és lehetőségeket a gyermekeknek.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

„A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet- mentes, befogadó légkör megteremtésére.”

A mini bölcsődében szakszerűen, szakmai tisztességgel, mindenkor hitelesen, a kisgyermekek jogainak tiszteletben tartásával, egyéniségük és személyiségük tisztelete mellett végezzük munkánkat. Az ellátásuk, nevelésük-gondozásuk a gyermeki jogaik tiszteletben tartásával valósul meg.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

„A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudásának szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.”

A kisgyermeknevelő jellemző tulajdonságai: nyitott közvetlen, elfogadó, megértő, odafigyelő, támogató, türelmes, vidám, kedves, kreatív, helyesen beszél, széleskörű ismeretekkel rendelkezik a mondókák, versek, mesék, dalok világában, felkészült, határozott, rugalmas, és szeret a kisgyermek társaságában lenni, munkáját a legjobb tudása szerint, hitelesen és a szakmai tisztesség elvárásai szerint végzi.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

„A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a gyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A mini bölcsődében a biztonság és stabilitás elvének feltételeit az állandó személyi és tárgyi feltételek biztosítása teremti meg.

A szakszerű nevelés-gondozás során, a kisgyermek számára biztonságot és állandóságot nyújtó folyamatos és jól szervezett, rugalmas napirend került kialakításra. A mini bölcsődében alkalmazunk évszakokhoz igazodó napirendeket melyek a hirdetőtáblára szülők tájékoztatása céljából kifüggesztésre kerülnek. Ezek szerint végezzük az állandó napirenden belül a kisgyermek ellátását, gondozását.

A folyamatos napirenden belül nagymértékű állandóságot nyújt a kisgyermek számára az állandó helyük az asztaloknál történő étkezéseknél, a pihenést szolgáló bölcsődei fektető helyének, a gondozási műveletek során számukra biztosított gondozási sorrend állandósága.

Fokozatosság megvalósítása

„A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.”

Ennek teljesülését a Mini bölcsődében segítjük, a fokozatos egyéni igényekhez és szükségletekhez igazodó beszoktatási folyamattal. A beszoktatási folyamatban a gyermek jelzéseire figyelve, az egyéni igénye, az új környezet és új személyek elfogadásának ütemében, a gyermek együttműködése szerint és mértékben, a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket, a gyermek ellátását. Megfelelő és elegendő időt adva a kisgyermeknek az új környezet megismeréséhez, a változások elfogadásához. Mindezek pontos dokumentálása naponta megtörténik.

A beszoktatás folyamatában fokozatosságot és folyamatosságot tartunk be a kisgyermek Mini bölcsődei élettel, napirenddel való ismerkedésük, a folyamatos napirend elsajátítása, a higiénés szokások kialakítása, a helyes étkezési és öltözködési szokások, a bölcsődei közösségi szokások, a közös élményt nyújtó alkotótevékenységek, a közös élményt nyújtó játék-, és mozgás tevékenységek, a bölcsődei szociális kapcsolatok megismerése és elsajátítása terén.

Egyéni bánásmód érvényesítése

„A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismeréséhez.”

A mini bölcsődei szokásrendszer kialakításával, a vidám, családias légkörű kiegyensúlyozott mindennapokkal, biztonságot teremtünk a tevékenységek elvégzéséhez, gyakorlásához. Elegendő időt és nyugodt légkört biztosítunk a mindennapi tevékenységeik elvégzéséhez. A kisgyermekkel végzett gondozási tevékenységeknél is az egyéni bánásmód alkalmazásának irányelvei szerint járunk el.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

„A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.”

A gondozási helyzetekben megvalósuló interakció minősége nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, az önállósodás folyamatát, valamint a kisgyermek egészséges személyiségének alakulását. Ennek elősegítése érdekében fontos a pozitív visszajelzés, biztatás és támogató segítség, a sikeres próbálkozások megerősítése, dicsérrettel jutalmazása. Tekintettel vagyunk arra, hogy a gyermekek az egyes területeken nagyon különböző ütemben önállósodnak, és a megszerzett önállóságukat nem minden esetben használják szívesen.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

„A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával,

pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.”

A kisgyermek és a játékát segítő kisgyermeknevelők egyaránt használhatják a Mini bölcsőde gazdag és jó minőségű játékkészletét. A játékok, játékhelyzetek segítségével mód nyílik a kisgyermek folyamatos kíváncsiságának, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására. Különös gondot fordítunk az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztésére, a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, a kisgyermekkorban illesztett tanulás folyamatainak biztosítására.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jó kedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc

A MINI BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

„A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermek családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.”

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS HÁROM FŐ FELADATA

1. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
2. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása az elsődleges.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

„A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos,

dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidrotériás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba”

A gyermekek egészségvédelme és megőrzése a mini bölcsődénkben:

Bölcsődei neveléssel kapcsolatos aktuális járványügyi szabályok követése, betartása, betartatása.

Nagy figyelmet fordítva, a személyi higiéniére, köhögési etikettre, a fertőtlenítésre és étkeztetésre vonatkozó szabályokra.

Előnyben kell részesíteni a szabadtéri tevékenységeket.

Gondoskodni kell a csoportszoba és egyéb helyiségek fokozott és folyamatos szellőztetése, az időjárás függvényében.

- A gyermek megismerése a családlátogatással kezdődik. Családlátogatás során, a szülők hozzájárulásával készített anamnézis feltárja a gyermek egészségi állapotát. Kiindulópontként szolgál.
- Folyamatos mérésekkel /testmagasság, testsúly/, a kisgyermekek fejlődését nyomon követjük, az adatokat rögzítjük.
- A kisgyermek napirendjét úgy szervezzük, hogy biztosítsuk a gyermekeknek megfelelő tisztálkodás feltételeit, esztétikus, tiszta, balesetmentes környezetet, emellett törekszünk az egészséges életmód megalapozására.
- Gyermekek érzékenységének, allergiájának, állandó betegségének ismerete és dokumentálása.
- Bölcsődénkben észlelt betegség esetén a szükséges intézkedések megtétele, a további megbetegedések megelőzése.
- Gondozási feladatok teljesítése elfogadó, támogató, derűs, nyugodt légkörben, az egyénileg szükséges és elegendő segítség megadásával.
- Önkiszolgáló, önállósodási tevékenységek során az ösztönzés, bátorítás, dicséret fontossága, a kisgyermekkel kapcsolatba kerülő valamennyi felnőtt azonos koncepciója alapján.
- A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka pozitív mintaadásával és példamutatásával.
- Biztonságosan kialakított és elegendő játék- és mozgástér biztosítása, mint a jól szellőztetett csoportszobában, mint a játszóudvaron.
- A bölcsődén belüli közlekedés, az óvodai programokon való részvételhez történő eljutás biztonságos kivitelezése, az eszköz- és udvarhasználat szabályainak tudatosítása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

„A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.”

A Mini bölcsődénkben a kisgyermek és a kisgyermeknevelők között kialakuló szoros bizalmi viszony kiépítésének célja az, hogy a gyermek érzelmi kompetenciája fejlődjön. A nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó csoportban megfelelően alakulnak a társas kapcsolatok, könnyen elfogadható az együttélés szabályai. Az ilyen csoport megfelelő színtere az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

„A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.”

Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni. A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyre akkori fejlődése fokán szüksége van.”

(Maria Montessori)

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A bölcsődében a gondozás-nevelés egységet alkot. Valamennyi helyzetben biztosítani kell a gyermek számára, hogy életkorának, érdeklődésének megfelelően ismerkedjen a személyi és a tárgyi környezettel. A gondozás és nevelés valamennyi helyzetében biztosítani kell a gyermek szabad aktivitás iránti igényének kielégítését és kompetencia érzésének erősítését.

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A bölcsődei nevelés főbb helyzeteinek elemeit részletesen a MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROTOKOLL előírásai tartalmazzák.

Tanulás

„A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődéinkben nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.”

Az egyéni motivációval társuló cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. Modellnyújtással, bátorító, támogató, megerősítő, elismerő jelenléttel, az önállóság

gyakorlásának lehetőségével, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával az élményszerzés lehetőségének biztosításával segítjük a tanulást.

Gondozás

„A gondozás bensőséges interakciós helyzetet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.”

Gondozás közben nevelünk is. Feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék.

Játék

„A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és

befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységnek a bölcsődében nincs helye. A kisgyermeknevelő a játékfeltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.”

A tárgyi környezet, a játékeszközök meghatározzák a gyermekek fejlődését. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű és jó minőségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket. Legfőbb feladat, a belső készletéből adódó, örömet adó, önkéntes játéktevékenység feltételeinek biztosítása. A mini bölcsődénk jó játékkészlettel rendelkezik, megfelel a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének, többféle gazdag tevékenységre, aktivitásra, szabad választásra alkalmas.

Eszközök biztosítása:

- Különböző játékfajták biztosítása (forma, szín, anyag, méret, funkció). A bölcsődei csoportban azonos játékeszközökből legalább a csoport kétharmad részének elegendő mennyiség szükséges (konfliktusok elkerülése miatt).
- A játékeszközöket nyitott polcokon helyeztük el, melyet csoportosítottunk, mivel így a gyermekek könnyebben megtanulják, hogy az egyes játékoknak, hol a helye, és hol tudnak velük zavartalanul tevékenykedni (rendszeresség).
- A csoportban játéksarkokat, pihenésre és elkülönülésre alkalmas „puha sarkokat” alakítottunk ki.
- Az alapjátékokat minden csoportban biztosítottuk (baba, labda, mesekönyv, textiljáték, autó stb.).

Elegendő idő biztosítása:

- A rugalmas, folyamatos napirendet úgy kell megszervezni, hogy minden olyan időt, amit a gondozás nem foglal el, szabad játékkal tölthessenek a gyerekek.

- Nyugodt, biztonságos környezet biztosítása:

- A gyermeket feltétel nélkül elfogadó, védő-támogató környezet, a szoros, személyes kisgyermeknevelői kötődés, a biztos érzelmi háttér segíti hozzá a játéktevékenység fejlődéséhez.
- A kisgyermek sokáig képes elmélyülten játszani, de igényli a felnőtt együttjátszását is.
- A közös játék már egészen fiatal kortól a „jó együtt” élményét adják a gyermek és a felnőtt számára (ölbeli játékok: tapsoltatók, lovagoltatók, döcöggetők, táncoltatók).
- Bár a felnőtt közelségét később is igénylik a bölcsődés korú gyermekek, de a gyermeki kapcsolatok egyre nagyobb szerepet kapnak, így tanulja meg a gyermek a társas együttlét szabályait, megtanul másokhoz alkalmazkodni.

- Felnőtt részvétele a gyermek játékában:

A bölcsődei nevelésben, a gyermek játékában szerepet kell kapnia – odafigyelés, időnként ötletek adása, viselkedési és helyzetmegoldási minták adása, mely a gyermeki fejlődés fontos segítői. A felnőtt sokféleképpen kapcsolódhat a gyermeki tevékenységhez, de optimális határok között.

A játékban való részvétel formái:

- kezdeményezés, együtt játszás, megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás, konfliktusok megoldása.

Mozgás

„A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését, a csecsemőknek olyan játszóhelyet, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz. Például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetőség a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására."

A gyermeknek minden nap biztosítani kell a szabad levegőn való mozgás lehetőségét, ha ezt az időjárás lehetővé teszi. Nem megyünk az udvarra a gyerekekkel, ha esik az eső, erős szél fúj, vagy a hőmérséklet -5 °C alá esik.

Amennyiben nem megyünk az udvarra a gyerekekkel, a jól szellőztetett csoportszobában biztosítjuk a nagymozgásos tevékenységet.

Mondóka, ének

„Bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelésével. A kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés, mind maradandó zenei élményt nyújtanak a gyermekeknek. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.”

Az éneklésnél a gyermek élvezzi a dallamot, a ritmust, a hangulatot, ezért a kisgyermeknevelő, amikor csak lehet, énekeljen.

Fő cél, a zene iránti érdeklődés felkeltése. Csendes énekléssel, dúdolgatással az érzelmi állapot pozitívan befolyásolható. Használjon a kisgyermeknevelő hangszert, jó, ha a gyermek is próbálkozhat azzal. Hangszerkészletünk nagyon gazdag, bátran válogathat belőle a kisgyermek.

Magnó, CD használata csak célzottan, rövid ideig ajánlott, amíg leköti a gyermekek figyelmét. Háttérzajként nem kell a zenei aláfestés a csoportban.

Vers, mese

„A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődéinkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.”

A mesélés az otthoni életben, az utóbbi években háttérbe szorult. Ennek egyik oka az állandó rohanás, a másik, hogy megjelentek a hangos-könyvek, valamint egyre szélesebb körben elérhetőek a televízióban a mesefilmek.

A bölcsődei életben is jelentős szerepet kap a mese. A csoportszobák polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig óriási a választék. S mivel a gyermekek számára elérhető magasságban van, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt.

A mese az egész napos izgó-mozgó, zajos bölcsődei életben a nyugalom, csend pillanata, ilyenkor a legkisebbek is odafigyelnek a kisgyermeknevelőre. Az életkornak legmegfelelőbb választás a fejből mondott mese, de időnként szükséges, hogy a gyermekek maguk választhassák ki a hallgatni kívánt mesét. A mesemondónak oda kell figyelnie arra, hogy egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges a hangulat, mely elvezeti gyermekeinket a mese birodalmába.

Alkotótevékenység

„Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - , nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujifestés vagy vastag ecsettel festés.”

A rajzfejlődés a játékban történő tevékenységek során alakul. Minden gyerek szeret rajzolni, erősíti alkotási vágyukat, kreativitásukat, képzeletvilágukat. Firkákat, szabálytalan köröket, vonalakat, madárfészkeket készítenek. A rajzolás, festés öröm számukra, mindig elérhető a színes ceruza és a zsírkréta.

A kisgyermek a bölcsődében már ügyesen gyúrják, sodorják, nyújtják a gyurmát. Képesek a 2,5-3 évesek már kígyót, csigát, golyót formázni. Bölcsődénkben a gyurmát a kisgyermeknevelők főzik. Gyurmázás közben sokat beszélnek, az alkotás közlési vágyát ébreszt a gyermekekben, beszélő kedvük fokozódik, mely ösztönzően hat a kommunikációs fejlődésre is.

Az alkotó tevékenységeket lehetőség szerint a természetes anyagok felhasználásával tervezzük.

A gyermekek által és a közösen készített alkotásokkal közvetlen környezetünket dekoráljuk, fejlesztve a kisgyermek igényességét, esztétikai érzéküket.

Egyéb tevékenységek

„Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglócsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére”

Ezek a tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ, LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között egészséges fejlődés esetén sem láthatunk azonosságot, hiszen a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

A fejlődés várható jellemzői:

- nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel, a nyelvtani struktúrája kialakulóban van
- többségük szobatiszta
- szomatikus fejlettség

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják/ szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Bölcsődénkben a speciális csoport szervezésének feltételei, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének személyi és tárgyi feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket.

A sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható. Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermekek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

„Az egyik legizgalmasabb dolog a gyereknevelésben, hogy hasonló génállománnyal és nevelési elvekkel végül mégis minden gyerek különböző lesz. A maga módján lesz tökéletes.”

Kepes András

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

‘A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.”

Gyermekcsoportok szervezése

„A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban”

Az egy csoportos Mini bölcsődénkben 6/2016. (III. 24.) EMMI 49. § rendelet szerint, legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Amennyiben a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható. Ha a csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb öt; ha kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

Bölcsődénkben egy gyermekcsoport vegyes csoportként működik.

Tárgyi feltételek

„A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.”

Napirend

„A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolja azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.”

A jól kialakított napirend nagyon fontos a bölcsődés gyermek életében. Napirendünket a *Folyamatos napirend a bölcsődében című módszertani levél (1981)* alapján készítettük el.

Napirend elkészítése során a következő szempontsort tartottuk szem előtt:

- ✓ A gyermekközösség napirendjének úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- ✓ Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitvatartását, a reggeli nyitás és a délutáni időpontját.
- ✓ A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek bölcsődei napirendje és otthoni napirendje összhangban legyen.
- ✓ A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának

is az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően külön kell kialakítani a csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét).

✓ Elegendő idő jusson valamennyi gondozási művelet elvégzésére, a „saját kisgyermeknevelő” – rendszer megvalósulására.

✓ A kisgyermeknevelők munkarendje igazodjon a csoport napirendjéhez.

✓ A bölcsődei dajka rugalmasan alkalmazkodva, időpontok pontos betartásával, legyen részese a napi eseményeknek.

✓ A csoportok napirendje az év folyamán is módosul. (gyermek fejlődése, évszakok, gyermek életkori változásai), tehát a csoportok napirendje nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás, megbeszélés alapján.

A mini bölcsődénk átlagos napirendje:

(Az évszakok szerinti részletes napirend a csoportnaplóban, valamint a hirdetőtáblán megtalálható.)

7.00– 8.15 Folyamatos érkezés, gyermekek átvétele, szükség szerint gyermekmosdó használat és szabad játék

8.15 – 8.45 Reggeli

8. 45–9. 45 Játék a szobában, a szabadban

9. 45 –10. 00 Tízórai

10. 00 –1130 Játék játszókertben, szobában, gyermekmosdó használat

11.30 –12.15 Ebéd

12.15 –14.30 Alvás, gyermekmosdó használat

14 30 –15 00 Uzsonna

15 00 –1700 Játék a szobában, a szabadban gyermekek folyamatos hazaadása

A gondozó-nevelő munka tervezése-Nevelési program

A bölcsőde szakmai programjához igazodva elkészített éves munkaterv, és a munkaterv alapján elkészített nevelési program segíti a céltudatos feladatmegoldást.

A bölcsődénkben a gondozó-nevelő munka tervezése egyrészt csoport nevelési programjában, másrészt a napirendben valósul meg. A nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad és irányt mutat.

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A csoport nevelési programjának összeállításánál, a munkatervben meg kell határozni a nevelési célokat vagy témákat, és ezek köré kell csoportosítani a segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finommotorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, aktuális ünnepek stb.).

Feladatok:

- A tervezés azoknak a tevékenységeknek (játékos mozgásoknak, mondókáknak, énekeknek stb.) a számba vétele, amelyek az adott csoport és azon belül az egyes gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelnek.

- A programokra a kisgyermeknevelőknek fel kell készülniük (anyagok, eszközök, módszerek stb.).

- A havi, ezen belül a heti bontásban készített programtervet szeptembertől augusztusig készítjük. A célkitűzések megfogalmazásánál célszerű meghatározni azokat az énekeket, mondókákat, verseket, amelyek az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolódnak és szándékozunk a gyerekcsoporttal megismertetni, gyakoroltatni.
- A programtervet a kisgyermeknevelőnek alá kell írni, és az intézményvezetőnek jóvá kell hagyni.
- A programot nem szabad mereven kezelni, annak rugalmas változtatása a gyermekek igényétől függően lehetséges/szükséges.
- Fontos, hogy a programtervek sokféle élmény, tapasztalat és ismeretnyújtásra adjanak lehetőséget. Minden évszak, ünnep sajátos tevékenységet kínál, ezt a programkészítésnél ki kell használni.
- A programterv kapcsolódhasson az óvodai pedagógiai program tervéhez.
- Részletei az Ünnep fejezben olvasható.

A család is... olyan valami az életben, ami becses... Olaj az élet lámpásába.

Gárdonyi Géza

CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Családlátogatás

„A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, amifeltétele a későbbi jó együttműködésnek.”

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságainak a mindenképp feletti tiszteletben tartását tartjuk szem előtt.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

„A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.”

A Mini bölcsődénkben 2 hét, tervezett szülővel történő beszoktatás történik. Természetesen ez az idő változhat az egyéni igények, körülmények függvényében.

Napi kapcsolattartás

„A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.”

Egyéni beszélgetés

„Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember közreműködését kell kérni”.

A szülőcsoportos beszélgetések

„A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.”

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülőcsoportos megbeszéléseket (a beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a Mini bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői megbeszélések összehívására is sor kerülhet.

Szülői értekezlet

„Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.”

A szülői értekezlet az intézményvezető részvételével történik. Lehetőség szerint az aktuális bölcsődei nevelési év megkezdése előtt.

A szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak:

- a felvételhez szükséges dokumentumokról
- a bölcsődei élettel kapcsolatos valamennyi tudnivalóról
- a családlátogatásról
- a beszoktatásról
- ismertetjük a házirendet
- ismertetjük a bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat

Beszélgetés közben megismeri a családot, megtörténik az anamnézis felvétele, a gyermekegészségügyi törzslap kitöltéséhez szükséges valamennyi információról tájékozódik. A bölcsődei ellátás megkezdéséhez elengedhetetlen dokumentumok aláírása is megtörténik.

Indirekt kapcsolattartási formák

„Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az

írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.”

Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, hirdetőtáblák, szórólap, közösségi oldalakon zárt csoportban való kapcsolattartás, megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információk közvetítésére a családok felé.

A gyermeköltözőben elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő, aktuális programokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a nevelési év rendje, a heti étlap, az aktuális programjaink ismertetése és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását és az együttműködő, partneri munkát segíti.

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

Szabó Magda

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

„A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.”

AZ ÓVODA ÉS A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATA

A többcélú intézmény székhelyén működő óvoda és az intézmény telephelyén működő mini bölcsőde, mint önálló szakmai intézményegység között fontos olyan tartalmas, belső kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet zökkenő mentesebbé válását.

Az óvoda, a telephelyén működő mini bölcsődével folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn.

Lehetőség, illetve igény szerint a bölcsődénkbe járó gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő módon lehetőséget nyújt, a különböző jeles napokon, ünnepnapokon történő részvételükre.

Az óvoda segíti, az óvoda és bölcsőde közötti átmenet megkönnyítését, a gyermekek számára szervezett játszó délelőttökkel, illetve a szülők számára szervezett nyitott napokkal, tájékoztatókkal.

Az óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény, szervezeti és működési feltételeit a Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza.

KAPCSOLAT TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL, SZAKEMBEREKKEL

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatot kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- védőnői szolgálat
- házi gyermekorvosi szolgálat
- gyermekjóléti és családsegítő központ
- gyámhatóság
- pedagógiai szakszolgálat
- Tanulási képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a család- és gyermekjóléti szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a többi társintézmény szakembereivel. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztetettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen veszünk részt.

Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre, feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenció megoldások, javaslatok
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolat a védőnőkkel, pedagógiai szakszolgálattal
- veszélyeztettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a gyermekjóléti központ felé

- évente beszámoló gyermekvédelmi feladatokról

A bölcsőde szakmai kapcsolatai

Intézményünk kapcsolatrendszerének még teljesebbé tételét a Magyar Bölcsődék Egyesületével, mint Bölcsődei Módszertani Szervezettel, a régió bázis intézményével, a Megyei Módszertani Tanácsadóval és a bölcsődei hálózat intézményeivel történő együttműködéssel biztosítjuk.

A bölcsőde egyéb kapcsolatai

A bölcsőde kapcsolatot tart fenn a Mocsai Református Egyházközösséggel, a Mocsai Római Katolikus Egyházközösséggel.

ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

„A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.”

"Verba volant, scripta manent." - A szó elszáll, az írás megmarad.

SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A Mini bölcsődénkben nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését és azt dokumentáljuk.

Dokumentáció vezetésénél a MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ - A KISGYERMEKEKRŐL VEZETETT SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSÉRŐL - BÖLCSŐDÉK, MINI BÖLCSŐDÉK RÉSZÉRE 2019 ajánlott szakmai útmutatást használjuk.

„A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

CSOPORTNAPLÓ

Bölcsődei csoportnapló vezetése kötelező. Ebbe a naplóba a részeknek megfelelően, értelemszerűen kell beírni a gondozás-nevelés feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, mindkét kisgyermeknevelőnek feladata a csoportnaplóba való beírás.

A csoportnapló tartalma:

- A) előlap*
- B) gyermekek személyes adatai*
- C) gondozási sorrend*
- D) gyermekek napirendje*
- E) csoportindító beszélgetés*
- F) napi események a csoportban*
- G) csoportmegbeszélések havonta*
- H) család és bölcsőde kapcsolata*
- I) hivatalos látogatások*
- J) záró összefoglaló*

BÖLCSŐDEI GYERMEK FEJLŐDÉSI DOKUMENTÁCIÓ

BÖLCSŐDEI TÖRZSLAP

A törzslap célja:

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

Vezetése során a bölcsődei szakemberek képet kapnak a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei, fejlődési specifikumok, esetleges kórképek), majd végig követik a testi fejlődést, valamint rögzítik a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában. Vezetését több szakember végzi.

A törzslap tartalma:

- A) személyes adatok
- B) fontos információ a gyermekkel kapcsolatban
- C) anamnézis
- D) bölcsődei távolmaradás
- E) rendkívüli esemény
- F) feljegyzés egyéni beszélgetésről
- G) percentil tábla

FEJLŐDÉSI NAPLÓ

A fejlődési naplót a saját kisgyermeknevelő vezeti. A saját kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a társkisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését. Ebben az esetben a fejlődési összefoglalóban, dátummal és aláírással kell jelezni, hogy mikortól vette át a társkisgyermeknevelő a feladatot, majd a saját kisgyermeknevelő munkába való visszatérését követően szintén dátum és aláírás jelzi a vezetésben történt ismételt cserét. Munkaviszony megszűnése esetén a kisgyermeknevelő váltását is ily módon kell rögzíteni.

A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.

A fejlődési napló tartalma:

- A) nyitólap
- B) családlátogatás dokumentálása
- C) beszoktatás összefoglaló dokumentálása

D) a gyermek fejlődésének rögzítése

CSALÁDI FÜZET

A családifüzet célja

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentrált írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

A családifüzet tartalma:

- A) nyitólap
- B) első összefoglaló a beszoktatásról
- C) fejlődési összefoglalók
- D) tájékoztatás ünnepekről, bölcsődei eseményekről
- E) záró bejegyzés

Egyéb dokumentáció:

Napi jelenléti kimutatás a gyermekekről. Az elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.

Napi kimutatás az étkezés igénybevételéről.

Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb vizsgálatokhoz.

Szülői értekezlet dokumentálása jegyzőkönyvben.

Szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása jegyzőkönyvben

Bölcsődei személyi nyilvántartás

TOVÁBBI DOKUMENTÁCIÓK

Az intézményvezető által vezetett dokumentációk:

- Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan).
- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása.
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítés, szabadságolás intézése.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése.
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás.

- Munkaköri leírások készítése, frissítése.
- Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok.
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása.
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés.
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása.
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata.
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program).
- Egyéb: értekezletek dokumentálása (jegyzőkönyvek, jelenléti ívek).

A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán az egész életére.”

Kodály Zoltán

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Személyi feltételek

A Mini bölcsődénk 4 fő szakmai alkalmazott foglalkoztatására alkalmas munkakörrel rendelkezik.

Intézményvezető 1 fő

Kisgyermeknevelő 2 fő

Ebből egy kisgyermeknevelő szakmai vezetői feladatokat is ellát.

Bölcsődei dajka 1 fő

Élelmezésvezető 1 fő

Védőnő a Védőnői Szolgálat keretein belül 1 fő

Kisgyermeknevelő

A bölcsődei ellátás középpontjában a kisgyermek áll, fontos szereplő a kisgyermeknevelő, személyisége meghatározó a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, mintát jelent a gyermekek számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága, jelenléte a gondozás és nevelés időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek.

A kisgyermeknevelő személyiségére jellemző a nyitottság, a gyermek tisztelete, szeretete, jogaik tiszteletben tartása, a másság elfogadása. Nevelőmunkáját a bizalom, szeretet, empátia, elfogadás, az egyéni bánásmódra való törekvés jellemzi.

Megértő, támogató, türelmes és elfogadó partneri szerepet tölt be a családokkal való együtt gondozásban és nevelésben. Figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményeit.

Bölcsődei dajka

Fontos feladatot lát el a gyermek gondozásában, nevelésében. Személyisége jellemzői a kiegyensúlyozottság, a gyermekszertet és tisztelet.

A bölcsődei dajkát a gondozói-nevelői munka során közvetlen segítőnek tekintjük, aki személyiségével, magatartásával, beszédstílusával hatást gyakorol a kisgyermekekre.

A nevelői munka során a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka tevékenysége összehangolt. Minden esetben a szakmai programnak megfelelően tevékenykedik.

A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja a folyamatos szakmai továbbképzésen való részvétel. Április 21.-e, a Bölcsődék Napja, mely minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a szakmai fejlesztésünk. A Bölcsődék Napján, továbbá a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések, szakmai napok és programok iránt is érdeklődünk és részt is kívánunk venni azokon. Szakmai könyvek, folyóiratok segítségével ismereteinket folyamatosan bővítjük. A mindennapi életben is fontosnak tartjuk a család, a természet és a hagyományok értékeit és azok tiszteletét.

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényvé lehessen”.

Rudolf Steiner

ÜNNEPEK

Bölcsődénk ünnepei és jeles napjai

Bölcsődénk a Mocsai Kiscsillag Óvoda ünnepeihez és jeles napjaihoz igazodik és lehetőség szerint bekapcsolódik azokba.

Bölcsődei megemlékezés/ a csoport adott életkora szerint/:

Március 15.

Népszokásörző, hagyományápoló jeles napok:

Szüreti felvonulás: az óvodások szüreti felvonulásának szemlélődő megtekintése, a bölcsődei csoport aktuális összetételének figyelembevételével, a játékba való bekapcsolódás.

Márton nap: közös szervezése az óvodával, a bölcsődés gyermekekkel

Mikulás: Mikulás napjának közös szervezése az óvodával, a bölcsődés gyermekekkel

Karácsony: mézeskalács sütemény készítés és süteményszaggatás lehetősége az aktuális gyermekcsoport életkori összetételét figyelembe véve, Várakozás az ünnepre sok-sok énekkel.

Farsang: a gyerekek és a bölcsődei dolgozók jelmezbe öltözhetnek, táncos, játékos bölcsődei, farsangi multság szervezése, beillesztése a farsangi időszak napirendjébe.

Húsvét: a gyermekekkel húsvéti formák színezése, ujjfestése, az alkalomnak megfelelő alkotó tevékenységekkel színesítve. Húsvéti játékos tojáskeresés szervezése az udvaron.

Édesanyák ünnepnapja: az édesanyák méltó megünneplése, a módszerek kiválasztásánál figyelembe véve az aktuális gyermekcsoport életkori összetételét. Énekelünk, mondókázunk, apró meglepetésekkel várjuk a délután érkező édesanyákat, nagymamákat.

Gyermeknap, Évzáró/ búcsú a bölcsődétől: a családokkal együtt szervezett vidám nap keretében, színes programokkal/zene, tánc, arcfestés stb./

Természetóvó jeles napok a bölcsődében:

Október 4. Az Állatok Világnapja

Március 22. A Víz Világnapja

Április 22. A Föld Világnapja

Május 10. Madarak és Fák Napja

A név- és születésnapok ünneplése

Évszakokra bontva tervezzük meg az éves programunkat:

Ősz

- ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel, az őszi színekkel, az őszi termésekkel, őszi termések gyűjtése, megfigyelése
- falevélgyűjtés, falevélpréselés, ujjfestés, falevélfestés az őszi színekkel
- szüreti felvonulás megtekintése, gyümölcsök a csoportban
- Állatok Világnapjának ünneplése, a szabadban az állatok megfigyelése
- só-liszt gyurmadíszítés termésekkel, őszi gyümölcsök készítése gyurmából
- versek, mondókák kapcsolódása, mesék, az őszi hangulat megjelenítése a dekorációban a gyermekek alkotásait is felhasználva, kiállítva

Tél

- várjuk a Mikulást, az alkalomnak megfelelő dekoráció készítése, versek, dalok kapcsolódása, ünnepvárás
- festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése a gyermekekkel közösen
- mézeskalács süteményszaggatás, sütemények díszítése
- a télhez, ünnepekhez kapcsolódó énekek, versek, mondókák
- játék a havas kertben, ismerkedés a hóval hóember, hógolyó készítése stb.
- az évszakkal kapcsolatos dekoráció készítése, díszítés a gyermekek alkotásaival
- madarak megfigyelése, etetése, kapcsolódó rajzok színezése, festése
- készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc-festés, színezés, ragasztás, dekorációkészítés, farsangi multság a kapcsolódó mondókákkal, énekekkel, tánccal

Tavaszi

- az ébredő természet köszöntése: ismerkedés a rügyező fákkal, tavaszi virágokkal, a tavaszi hangulat megjelenítése a dekorációban, az alkotó tevékenységekben, kapcsolódó mesék, dalok, mondókák, versek hallgatásával, megismertetésével
- virágok a csoportban, játék gyümölcsök, zöldségek a csoportban
- a Víz Világnapjának ünneplése, színezés, festés a víz megjelenítése az alkotásokon
- Húsvéti készülődés: húsvéti formák festése, ragasztás a gyermekekkel, ünnepvárás a kapcsolódó mondókákkal, versekkel, énekekkel, húsvéti tojáskeresés

- a Föld napjának ünneplése alkalmából virágok ültetése a családok bevonásával/szülők, nagyszülők/, a gyermekekkel közösen, virágok, növények locsolása a bölcsőde udvarán
- Madarak és Fák napjának ünneplése, megfigyelés a szabadban
- Anyák napi készülődés, édesanyák megajándékozása apró figyelmességekkel, díszítés, vers, ének

Nyár

- Gyermeknapra családi napra készülődés, dekoráció, mondókák, énekek, versek
- nyári játék a kertben, pancsolás, vidám zenék
- Bölcsődések búcsúztatója

MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására
- dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben

A belső ellenőrzés szabályozása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás

hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A szülői elégedettség mérésére nyitottak vagyunk, szülői elégedettségi kérdőív lehetőségének formájában.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

Jelen bölcsődei nevelési-gondozási Szakmai program érvényességi ideje:

A 2022. február . - i hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

A Program módosításai

A program módosul:

- törvényi szabályozásban bekövetkező változás esetén,
- a mini bölcsődei dolgozók szakmai indoka alapján,
- szülői igények alapján.

A módosítás igényét az intézmény vezetőjéhez írásban kell eljuttatni.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Mini Bölcsőde Szakmai programját készítette a Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde

Mini bölcsődei szakmai vezetője

Dátum:

.....

Mini bölcsődei szakmai vezető

Mini Bölcsőde Szakmai programját elfogadta és jóváhagyta a Mocsai Kiscsillag Óvoda és

Mini Bölcsőde Intézményvezetője

Dátum:

.....

Intézményvezető

Ph.

A publikálás formája:

A Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde honlapján.

A Mini Bölcsőde Szakmai programja megtalálható az intézmény székhelyén és a mini bölcsőde telephelyén.

A programról tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

MELLÉKLET

1.sz. melléklet

SZÜLŐI MEGÁLLAPODÁS

2. sz. melléklet

HÁZIREND

3.sz melléklet

MOCSAI KISCSILLAG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE MINI BÖLCSŐDE FELVÉTELI
SZABÁLYZATA



Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde
Mini Bölcsőde

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

a **Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde**

székhely: 2911 Mocsa, Csillag u.2

képviselője: Zsolnainé Könczöl Csilla Intézményvezető,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban:

Intézmény),

másrészről a bölcsődei ellátásban részesülő **gyermek szülője (törvénye képviselője)** között.

Adatok:	Szülő (törvényes képviselő)
Név:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Email címe:	

a továbbiakban **együttesen Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

**1. KÉPVISELŐ A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST AZ ALÁBBI KISKORÚ
GYERMEKRE IGÉNYLI:**

Gyermek adatai	
Gyermek neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
TAJ száma:	

2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS KEZDŐ IDŐPONTJA ÉS TARTAMA

2.1. a 15/1998. (IV:30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek harmadik életévét, fogyatékos gyermek ötödik életévét betölti.)

A bölcsődei ellátás időtartama: HATÁROZOTT vagy HATÁROZATLAN. (aláhúzendó)

Az ellátás kezdete:

az elbocsájtás ideje:

3. AZ ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TAGINTÉZMÉNY

3.1. Az ellátást biztosító tagintézmény adatai:

Mocsai Kiscsillag Óvoda és Bölcsőde, Mini Bölcsőde

A bölcsőde címe: 2911 Mocsá, Kocsi utca 24.

A bölcsőde vezetője: Zsolnainé Könczöl Csilla

A bölcsőde telefonszáma:

A bölcsőde elektronikus levelezési címe: bolcsode@mocsa.hu

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÚNÁSÉNEK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK ESETEI

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 3. életév betöltését követő december 31. utáni, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondolható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a bölcsődei térítési díjat a szülő nem fizeti ki.

KÉPVISELŐ JELEN MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁVAL IGAZOLJA, HOGY A SZÓBELI TÁJÉKOZTATÁST MEGKAPTA:

1. az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
2. az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, TAJ alapú nyilvántartásokról,
3. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
4. az Intézmény házirendjéről, napirendjéről,
5. a panaszjog gyakorlásának módjáról,
6. a fizetendő térítési, ill. gondozási díjról,
7. a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
8. a személyes gondoskodás egyéb feltételeiről
9. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzathoz.
10. Képviselő jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról az Intézményt haladéktalanul tájékoztatja. (Gyvt. 33§ (3))
 - 1) Képviselő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás hatálya a nevelés-gondozás nélküli munkanapra (április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap), valamint a bölcsődei szünet idejére nem terjed ki. Képviselő a gyermek bölcsődei ellátását a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, valamint a bölcsődei szünet idejére külön megállapodásban igényelheti.

2) Gyvt. 36§ (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Önkormányzatnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- c.) a 136/a§ szerint iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek önkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a gyermek fényképe és adatai szakmai előadások, konferenciák, honlapok, kiadványok, szakmai filmekben felhasználásra és nyilvánosságra került.

11. A Gyvt. 33§-ban előírt tájékoztatásnak az intézmény eleget tett.

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás eredeti példányát átvette.

Mocsa, évhónap

Ph.

.....

Szülő/gondviselő

.....

Zsolnainé Könczöl Csilla

Intézményvezető

BEVEZETÉS

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS KERETÉBEN AZ INTÉZMÉNY - A NYITVATARTÁSI IDŐBEN- A GYERMEK SZÁMÁRA AZ ALÁBBIAKAT BIZTOSÍTJA:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliákkal történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,

A BÖLCSŐDE A SZÜLŐ SZÁMÁRA AZ ALÁBBIAKAT BIZTOSÍTJA:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- szülői értekezlete, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztató, étrendek megismerése.

ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE:

A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a Gyvt. Alapján bevezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül.

A GONDOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Személyi térítési díj fizetésére vonatkozó kötelezettség esetén a Képviselő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összege a Gyvt. 146-151.§-a alapján kerül meghatározásra. A módosított 1997 évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§(1)-(2), valamint (5) bekezdése

alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a Mocska Község Önkormányzata rendeletben szabályozza.

A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST IGÉNYLŐRE VONATKOZÓ TÉRÍTÉSI DÍJAK A CSALÁD JÖVEDELEMIGAZOLÁSA ALAPJÁN:

Mini bölcsőde	Intézményi térítési díj:	Személyi térítési díj
Gondozás:		
Étkezés:		

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

- A bölcsődei térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni, **havonta előre a tárgyhó 10-ig fizetendő.**
- A távolmaradást az intézmény vezetőjének be kell jelenteni (328/2011.(XII:29) Korm. Rendelet 13.§ 1.) bek.).
- A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni. (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).