

Mocsa Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2911 Mocsa Hősök tere 1.
Tel.: 34/349-511

Szám: 24-4/ 2024.

14. ELŐTERJESZTÉS

Mocsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 28-i rendes ülésére

Tárgy: TOP Plusz-1.2.1-21 - Élhető települések
Közösségi, tér fejlesztése, eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása
Előadó: Udvardi Marianna polgármester

Az előterjesztést készítette:
Udvardi Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mocsa Község Önkormányzata sikeresen pályázott a TOP Plusz-1.2.1-21KO1-2022-00025 projektazonosítójú programban, amelynek keretében a régi általános iskola épülete lesz átalakítva integrált közösségi térré.

Az támogatás formája, összege: vissza nem térítendő támogatás •bruttó **200.090.000 Ft**
Támogatási előleg: 100%

A támogatási összeg meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ezért a kivitelező kiválasztása közbeszerzési eljárással történik, amelyet a Nyíri Ügyvédi Iroda folytat le.

A közbeszerzési eljárás szükség van eseti közbeszerzési szabályzat megalkotására és elfogadására.

A közbeszerzést végző Nyíri Ügyvédi Iroda elkészítette az eseti közbeszerzési szabályzat tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Mocsa, 2024. március 19.


Udvardi Marianna
polgármester


Határozati javaslat:

.../2024. (III. 28.) Képviselő-testületi Határozat

Mocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP Plusz-1.2.1-21KO1-2022-00025 –számú projekt keretében a Közösségi Ház kialakítása Mocsán tárgyú közbeszerzési projektben az eljárás során a **határozat 1. számú mellékletét képező** Eseti Közbeszerzési Szabályzat alapján jár el.

Határidő: azonnal
Felelős: Udvardi Marianna polgármester

Mocsa Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

.....
Udvardi Marianna
polgármester
Mocsa Község Önkormányzata

Hatályos: 2024.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----------|
| I. Általános rendelkezések | 3 |
| 1. A szabályzat célja | 3 |
| 2. A szabályzat hatálya | 3 |
| 3. Fogalmak | 3 |
| 4. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre | 4 |
| | |
| II. Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések | 4 |
| 1. Közbeszerzési eljárás előkészítése | 4 |
| 2. Belső felelősségi rend, felelősségi kör | 5 |
| 3. Egyéb rendelkezések | 5 |
| | |
| III. Záró rendelkezések | 6 |

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A 2015. évi CXLI. törvény 5. § (1) bekezdés c) cd) alpontja alapján **Mocsa Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, és a közbeszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzési eljárások lebonyolítása során.

1.2 Jelen Szabályzat rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Önkormányzatra vonatkozó kötelező jogszabályi rendelkezésekkel, ideértve mindenekelőtt a közbeszerzésekről rendelkező jogszabályokat.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni:

2.1 Az Önkormányzat tevékenysége során szükségessé váló árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, ha annak értéke a **Kbt. vonatkozó értékhatárát eléri**.

2.2 A Szabályzatot, a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság útmutatóit és a Hatóság elnökének tájékoztatóit. Az Önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek a beszerzési megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.

3. Fogalmak

Jelen Szabályzatban használt fogalmakon a Kbt-ben meghatározott fogalmakat kell érteni és alkalmazni.

Ajánlattevő:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő:

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Közbeszerzési terv:

A közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb tárgyév március 31-ig. Amennyiben az Önkormányzat észleli, hogy a közbeszerzési tervben nem szereplő, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzési igény merül fel, a szükséges módosítások a közbeszerzési terven átvezetésre kerülnek.

4. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

A közbeszerzési eljárásban a polgármester, valamint a Bírálóbizottság tagjai és külső megbízott vesznek részt.

4.1 A Polgármester

Az Önkormányzatot érintő, minden közbeszerzéssel kapcsolatos döntés meghozatalára a polgármester jogosult a képviselő-testület felhatalmazása alapján.

4.2 Közbeszerzési szakértő

A közbeszerzéseket érintő döntések jogi és közbeszerzési szempontból történő előkészítését, és az eljárás technikai lebonyolítását megfelelő képesítéssel rendelkező közbeszerzési szakértő köteles végezni a Bírálóbizottság tagjaként. A közbeszerzési szakértő külső megbízott. A polgármester jogosult a közbeszerzési szakértőt megbízni.

A közbeszerzési szakértő feladatai különösen:

- a) előkészíti a közbeszerzési szabályzatot és annak módosításait;
- b) előkészíti az éves közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév február 28-ig;
- c) előkészíti az éves közbeszerzési terv módosításait;
- d) gondoskodik az Önkormányzat képviseletéről jogorvoslati eljárás esetén
- e) közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása

4.3 Bírálóbizottság

A Bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki. A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjai biztosítják a bírálatok során a megfelelő jogi, közbeszerzési, pénzügyi, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet. A bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bírálóbizottság feladatai:

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétel a Kbt. 3. § 22. pontja szerint;
- b) A Kbt-ben előírt eljárási cselekmények elvégzése;
- c) A hiánypótláshoz és a kiegészítő tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése;
- d) Részvétel a tárgyalásokon és bíráló bizottsági üléseken;
- e) Beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok áttekintése, bírálata;
- f) Döntést előkészítő írásos anyag készítése a polgármester részére.

II. Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése

1.1 Feladatok meghatározása

Közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése.

1.2 A közbeszerzés becsült értékének kiszámítása

A közbeszerzés becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás. A becsült érték meghatározásakor figyelemmel kell lenni az egybeszámítási szabályokra a Kbt. 19. §-ával összhangban.

1.3 Eljárási forma kiválasztása (értékhatárok vizsgálata)

A Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás (uniós értékhatárt elérő, nemzeti eljárásrend értékhatárát elérő) vonatkozó értékhatárai alapján a megfelelő eljárásrend és típus meghatározása a közbeszerzési szakértő feladata.

1.4 Eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése

A Kbt. szerinti közbeszerzési ajánlattételi, részvételi felhívást tartalmazó hirdetményt a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI.02.) sz. MvM rendeletben meghatározott minta szerint úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az adott közbeszerzési eljárás formájától, jellegétől függően, amennyiben szükséges - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is - dokumentációt kell készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, kivéve a Kbt.-ben meghatározott esetekben.

Az ajánlattételi és részvételi felhívást az eljárás megindítását megelőzően a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármesternek kell jóváhagynia.

2. Belső felelősségi rend, felelősségi kör

2.1 A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre

Az eljárásban részt vevők körében a belső felelősség rendjét, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét a polgármester által az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában kiadott felelősségi rend szabályozza.

3. Egyéb rendelkezések

3.1 Az ajánlatok benyújtása és felbontása

Az ajánlattételi határidőt a Kbt. vonatkozó szabályai szerint kell megállapítani a közbeszerzési szakértő javaslata alapján.

Az ajánlati kötöttségre a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.2 Az ajánlatok értékelése

A Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az ajánlatok értékelését jogi, közbeszerzési, pénzügyi és szakmai szempontból a Bírálóbizottság megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjai készítik el, akik véleményükről egyéni bírálati lapot készítenek. A Bírálóbizottsági tagok egyéni bírálati lapjai alapján készül el a Bírálóbizottság egységes döntési javaslata a polgármester részére.

3.3 Döntés az ajánlatokról és az eljárás eredményéről

A benyújtott ajánlatokról, valamint az eljárás eredményéről a Bírálóbizottság egységes döntési javaslata alapján a polgármester jogosult dönteni a képviselő-testület felhatalmazása alapján.

3.4 Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Az eljárás eredményéről az Önkormányzat az ajánlattevőket egyidejűleg köteles értesíteni a Kbt. szerint.

3.5 A szerződés megkötése

Szerződés csak a nyertessel vagy - visszalépése esetén - ha a döntés meghozatalakor az ajánlatok közötti sorrend meghatározásra került, a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köthető.

A szerződést az összegezés megküldését követő 30 napon belül, építési beruházás esetén 60 napon belül meg kell kötni.

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a szerződés aláírására az Önkormányzat képviselőjére jogosult személyek jogosultak.

III. Záró rendelkezések

1.1 Jelen Közbeszerzési Szabályzat az Önkormányzat a [...]./2024. ([...].[...]) számú ... határozatával került elfogadásra.

1.2 A szabályzat hatályba lépésének napja 2024. „.....”